



# **KIZILIRMAK İLKOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK





## ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

*İsmail Hikmet ERTAYLAN*



## SUNUŞ

Eğitimde performans sistemine geçilmesi nedeniyle 23.05.2015 tarihinde kaldırılan TKY'nin yerine okullarda OGYE ekipleri kurulmaya başlandı. Toplam kalite yönetiminin, OGYE ye dönüştürülmesiyle müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemi haline dönüştürülmüştür.

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda 1980'li yıllardan itibaren Türkiye'de de "yeniden yapılandırma" ihtiyacından sıklıkla söz edilmektedir. Özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmakta, tüm çalışanları da bu sürece dahil etmeyi amaçlamaktadır.

Mevcut şartlar, Türkiye'de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür.

Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin "OGYE" anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

TKY Uygulama Projesinin 1.maddesinde; "TKY uygulamalarında hedef okulda/sınıfta kaliteyi artırmaktır. Bu sebeple Bakanlığımıza bağlı okul/kurumların bir an önce TKY anlayışı ile yönetilir hale gelmesi gerekmektedir." denilmektedir.

Eğitimde toplam kalite yönetimi sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileşmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Okulumuzda 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren TKY çalışmalarına başlanmış, okul gelişim ve yönetim ekibi kurulmuş, kriter ekibi oluşturularak öz değerlendirme yapılmış, elde edilen verilere göre 5 yıllık stratejik plan hazırlanmış, plan doğrultusunda iyileştirme ekipleri oluşturularak çalışmalarına başlamış ve halen devam ettirilmektedir.

Bahattin BEKTAŞ  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
İSTİKLAL MARŞI		3
ATATÜRK'ÜN GEÇLİĞE HİTABESİ		4
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
İÇİNDEKİLER		8
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		9
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: KIZILIRMAK İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		10
1. Yasal Çerçeve		11
2. Stratejik Planlama Çalışmaları		12
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		18
1.	Tarihsel Gelişim	19
2.	Yasal Yükümlülükler	22
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	23
4.	Paydaş Analizi	25
5.	Kurum İçi Analiz	27
	5.1 Organizasyon Yapısı	27
	5.2 İnsan Kaynakları	29
	5.3 Teknolojik Düzey	53
	5.4 Mali Kaynaklar	57
	5.5 İstatistikî Veriler	59
6.	Çevre Analizi	68
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	69
	6.2 Üst Politika Belgeleri	72
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	72
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		75
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	76
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	78
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>		86
10.	Amaç ve Hedef Bazında Tahmini Maliyet Tablosu	87
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		89
11.	Kızılırmak İlkokulu 2010-2014 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	90
12.	Kızılırmak İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	91



KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	KIZILIRMAK İLKOKULU
Kurum Türü	OKUL
Kurum Kodu	975199
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 24 Hizmetli : 1 Memur : 2
Öğrenci Sayısı	615
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1913
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0 346 ) 221 24 03
Kurum Web Adresi	<a href="http://kizilirmak.meb.k12.tr/">http://kizilirmak.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	975199@meb.k12.tr
Coğrafi Konum(link)	<a href="http://kizilirmak.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://kizilirmak.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
Kurum Adresi	Mahalle: Mehmet Paşa Mahallesi Posta Kodu: 58040 İlçe: Merkez İli: Sivas
Kurum Müdürü	Bahattin BEKTAŞ GSM <a href="tel:05376567810">Tel:0 537 656 78 10</a>
Kurum Müdür Yardımcıları	Ayşe KOYLAHİSAR GSM Tel: 0 543 475 70 85 Mustafa Timur ÖZTÜRK GSM Tel: 0 543 646 15 52

# **1.BÖLÜM**

## **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

# BİRİNCİ BÖLÜM

KIZILIRMAK İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
1. Yasal Çerçeve
2. Stratejik Planlama Çalışmaları

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### 1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

#### A) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Sivas İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**B) Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**C) Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Sivas Merkez Kızılrmak İlkokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## **2. Stratejik Planlama Çalışmaları:**

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Sivas İl Milli Eğitim Müdürlüğü ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 17.03.2014 tarihinde okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Okulumuzda 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren TKY çalışmalarına başlanmış ve devam ettirilmektedir.

Stratejik planlama çalışmaları Mayıs 2014 tarihinden itibaren başlamıştır. Stratejik Plan Çalışmaları Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (OGYE) Stratejik Planlama Ekibi olarak belirlenmesiyle ekip oluşturulmuş ve uygulama modeli çıkarılmıştır.



**A) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi**

<b>STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU</b>	
<b>ADI-SOYADI</b>	<b>ÜNVAN</b>
Bahattin BEKTAŞ	Okul Müdürü
Ayşe KOYLAHİSAR	Müdür Yardımcısı
Bünyamin KARA	Öğretmen
Ercan ÖZER	Okul Aile Birliği Başkanı
Vedat CERAN	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi

<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>	
<b>ADI-SOYADI</b>	<b>ÜNVAN</b>
Mustafa Timur ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Yurdanur ALANBAYI	Rehber Öğretmen
Oğuz ÖNÜR	Öğretmen
Selma KARAGÖZ	Öğretmen
Bekir KARADAŞ	Gönüllü Veli

**B) Okul Gelişim Yönetim Ekibi**

<b>OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ</b>	
<b>ADI-SOYADI</b>	<b>ÜNVAN</b>
Bahattin BEKTAŞ	Okul Müdürü
Ayşe KOYLAHİSAR	Müdür Yardımcısı
Yurdanur ALANBAYI	Rehber Öğretmen
Bünyamin KARA	Sınıf Öğretmeni
Selma KARAGÖZ	İngilizce Öğretmeni
Bekir KARADAŞ	Veli Temsilcisi
Ercan ÖZER	Okul Aile Birliği Başkanı
Vedat CERAN	Veli Temsilcisi
Ali Utku KİŞİ	Öğrenci Temsilcisi
Ayşe Melis KOÇ	Öğrenci Temsilcisi
Uğur KARAYİĞİT	Destek Personel
İkbal ATAŞ	Destek Personel
STK'lar	1- Eğitim Bir-Sen 2- Türk Eğitim-Sen 3- Eğitim-Sen 4- Teç-Sen
Fuat ADISLIOĞLU	Mahalle Muhtarı

01/01/2019  
Bahattin BEKTAŞ  
Okul Müdürü

### C) Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

İş ve İşlemler	Aşamalar	Cevaplanacak Soru
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün / Hizmetler Kurum İçi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabacak kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	

## D) Çalışma Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama İl Ar-Ge Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl Ar-Ge Birimi İncelemesi Değerlendirilmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması Ve E-Posta Şeklinde İl Ar-Ge Birimine Gönderilmesi					

# 2.BÖLÜM



## DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihi Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 2.1. Tarihi Gelişim

Sivas'ta İlköğretim, mahalle mektepleriyle yapılmakta olduğu zamanlarda maarife ait ve resmi hüviyete sahip yalnızca bugünkü Çifte Minare karşısındaki ahşap bir binada altı sınıflı Numune Mektebi ismi ile bir okul varken 1913 yılında zamanın Sivas Valisi Muammer Bey, eski Çiçek Palas (PTT yanı) Otelinin yanında kapitülasyonlarla ilgili yabancı devlet temsilciliklerinin ikamet ettikleri büyük ahşap bir binada KIZILIRMAK MEKTEBİ adı altında ikinci bir ilkokulu tedrisata başlattı.

Vali Muammer Bey'in çok önem vermiş olduğu bu okul, çevrede az zamanda kendini gösteriyor, okulun mevcudu kısa zamanda artarak hizmet verdiği binaya sığmaz hale geliyor. 1914 yılında yine Cizvitlerden boşalmış olan şimdiki Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi'nin olduğu binada eğitim-öğretime devam ediyor.

Birinci Dünya Savaşı sıralarında büyük bir sefalet başlayınca, okul YATILI ÖKSÜZLER Okulu haline getiriliyor. Bu şekilde bir süre daha eğitim-öğretim yapılıyor. Okul sonraları tamamen öksüzlere terk ediliyor. Ekonomik durumu iyi olan öğrenciler başka okullara nakledilerek Kızılırmak İlkokulu tamamen dağılmış oluyor. Bunun nedenini, Vali Muammer Bey'in Sivas Valiliği'nden alınmış olmasına bağlamak gerek.

İstiklal Savaşı sonunda 1929 yılında Taşlı Sokak'ta Pünzürük Köprüsü yanında yine ahşap bir binada yeniden KIZILIRMAK MEKTEBİ adı altında tekrar eğitim ve öğretime başlanıyor.1935 yılına kadar bu binada hizmet vermeye devam ediyor.

1935 yılında şimdiki Endüstri Meslek Lisesi yanındaki bir binada KIZILIRMAK KÖY YATILI OKULU adı altında öğrenime başlıyor. Köylerden başarılı çocuklar bu okula alınarak öğrenimlerini tamamlıyorlar. O zamanlar köy okulları 3 yıl olduğundan 2 yıl öğretimde bu okul yaparak 5 yıllık öğrenimlerini tamamlamış oluyorlardı.

1940 yılında okulumuz demirbaş eşyaları ile birlikte yine Taşlı Sokak'ta Abidin Bey'in(eski milletvekillerinden) ahşap binasına taşınıyor. Bu nedenle yatılı kısmı tamamen dağıtılmış ve kapanmış oluyor. Bu binada varisler tarafından satınca okul İstasyon Caddesi(İsmet Paşa Caddesi)ndeki eski vali konağı, şimdiki Büyük Otelin yanına ve Köksal Apartmanının arkasındaki boş arsada bulunan Hacı Ali Beyzade, Reşit Kocaer'in evinde öğretime başlıyor. Bir yıl sonra İstiklal İlkokulu ile birlikte aynı binada çift öğretime başlıyor.

Okulumuz 15 Aralık 1954 yılında İstiklal İlkokulunu o ahşap binada bırakarak şimdiki binasına taşınmıştır. İstiklal İlkokulu'nun eğitim ve öğretime devam ettiği Reşit Kocaer'in binasının yıkılması üzerine adı geçen okul şimdiki binamızda ikili olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.

1960 yılında bugünkü İstiklal İlkokulunun bahçesindeki barakaların faaliyete geçmesiyle İstiklal İlkokulu okulumuz binasından ayrılarak kendi binasına geçmiştir. Okulumuz o zamandan beri mevcut binasında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 22 öğretmen kadrosuyla ikili öğretim şeklinde eğitim ve öğretime başlamıştır.

Çevrenin gelişmesiyle okulumuzun öğrenci sayısı artmış, dolayısıyla hem öğretmen hem de idareci sayısında değişmeler olmuştur. Kızılırmak İlkokulu kendi binasında eğitim ve öğretime başladığından bugüne kadar **dokuz müdür değişikliği** görmüştür. Kayıtlarımızın incelenmesinden anlaşıldığına göre, okulumuzun ilk müdürü merhum Mecit ÖZGÜNEŞ'tir. Mecit ÖZGÜNEŞ bu görevini emeklilik nedeni ile 11.12.1963 tarihinde, Erkek Yetiştirme Yurdu öğretmeni iken okulumuza müdür olarak atanan M.Yaşar KILIÇ'a bırakmıştır. On seneye yakın bir hizmetten sonra kendi isteği ile emekliye ayrılan M.Yaşar KILIÇ'ın yerine aynı okul müdür yardımcısı Zekeriya KOÇAK üçüncü müdür olarak 25.09.1973'te görevine başlamıştır. Kısa bir süre okulumuzda

müdür olarak çalışan Zekeriya KOÇAK'ta 23.01.1974 tarihinde Merkez Selçuk İlkokulu müdürlüğüne atanarak okulumuzdaki görevinden ayrılmıştır. Bu defa açık bulunan okul müdürlüğüne İstiklal İlkokulu müdürü Ömer YILMAZ naklen atanmıştır. Dokuz yılı aşkın bir süre okulumuzda müdür olarak görev yapan Ömer YILMAZ, 11.04.1983 tarihinde kendi isteği üzerine emekliye ayrılmıştır. Ömer YILMAZ'ın ardından okul müdürlüğüne Yıldızeli ilçesi İlköğretim Müdürü Dursun AKRAZ atanmıştır. 10.08.1983'te görevine başlamış,17.08.1998 yılında kendi isteği ile emekliye ayrılmıştır. Daha sonra okul müdürlüğüne Koyulhisar ilçesi Milli Eğitim Şube Müdürü İsmet KONYA atanmış, 08.12.1999 tarihinde göreve başlamıştır. Temmuz 2005'te Behrampaşa İlköğretim Okulu Müdürlüğüne atanan İsmet KONYA'nın yerine okul müdürü olarak Muzaffer Sarısözen İlköğretim Okulu müdürü Necati YERLİKAYA atanmış ve Ekim 2011'de okulumuzdan ayrılmıştır. 06/10/2011 tarihinden itibaren okul müdürlüğüne Cumhuriyet Üniversitesi İlköğretim Okulu müdürü Hüseyin ÇILDIR atanmış olup, Şubat 2016 tarihinde emekli olarak bu görevinden ayrılmıştır. Hüseyin ÇILDIR'ın emekli olmasının ardından M. Akif İlkokulu öğretmeni olan Bahattin BEKTAŞ 30 Haziran 2016 tarihinde okulumuzdaki görevine başlamış ve halen bu görevi sürdürmektedir.

Okulumuza müdür yardımcılığı kadrosu ilk defa 15.05.1965 tarihinde verilmiş ve müdür yardımcısı olarak ilk Hilmi BİLGET görev yapmıştır. Daha sonraki yıllarda sırasıyla Ö.Cahit YILDIZ, Zekeriya KOÇAK ,Seyhan BAĞ, Bekir BAKIRTAŞ, Abbas DOĞAN müdür yardımcısı olarak görev yapmışlardır. Yakın zamanda ise Ünal TOSYALI, Halit TAN, Harun KAYA, Zekeriya BALLI, Mehmet YALMAN, Salih Sebahattin KARADAĞ görev yapmışlardır. Şu anda ise Ayşe KOYLAHİSAR ve Mustafa Timur ÖZTÜRK müdür yardımcılığı görevini yürütmektedirler.

Ülkemiz 1997-1998 eğitim-öğretim yılı ile 8 yıllık zorunlu öğretime geçmiş, okulumuz KIZILIRMAK İLKÖĞRETİM OKULU adını almıştır. 2013-2014 eğitim öğretim yılında 4+4+4 yasasıyla okulumuz ilkokul olmuş ve KIZILIRMAK İLKOKULU adını almıştır. Halen 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 1 İngilizce öğretmeni, 18 sınıf öğretmeni, 2 ana sınıfı öğretmeni, 2 özel eğitim sınıfı öğretmeni, 1 memur kadrosu ile 18 sınıf şubesi, 2 ana sınıfı şubesi, 2 özel eğitim sınıfı şubesinde eğitim öğretim çalışmalarını devam ettirmektedir.

## **A.2- OKULUN BİNA DURUMU :**

**a)-Binanın Özellikleri :**Okul binası A ve B olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. A binası 2 idari bölüm, 1 hizmetli odası, 1 öğretmenler odası, 1 Rehber öğretmen odası, 1 memur odası ve 8 adet derslikten oluşmaktadır. Bu binanın zemin katı arşiv, fen laboratuvarı, satranç sınıfı, toplantı salonu ve depo bölümlerinden oluşmaktadır.

B binası bodrum katında kantin(yemekhane) mevcut olup bu kısımda ayrıca kazan dairesi bulunmaktadır. Zemin 1, 2 ve 3. katlarda 12 adet derslik ve 1 adet müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. Ayrıca 3. Katta Okul Aile Birliği'ne tahsis edilmiş bir odamız da bulunmaktadır.

Okul binamız, 2011 yılında büyük onarımdan geçmiş olup, önemli bir eksiği bulunmamaktadır.

Okul binası ile ilgili görülen eksiklikler ve küçük çaptaki onarımlar okul aile birliği tarafından yaptırılmaktadır.

## 2.2. Mevzuat Analizi(Yasal Yükümlülükler)

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/6/2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/5/2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487

17/4/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

## YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun



	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</b>
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükseltme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	İYEP Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

### 2.3. Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler

Kızılırmak İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

#### 2.3.1.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

<p><b>Hizmet–1 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme,</li> <li>• Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,</li> <li>• Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,</li> <li>• Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,</li> <li>• Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,</li> <li>• Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,</li> <li>• Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,</li> <li>• Tören programı hazırlama ve uygulama,</li> <li>• Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,</li> <li>• Panel ve konferanslar planlama,</li> <li>• Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,</li> <li>• Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,</li> <li>• Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,</li> <li>• Halk oyunları, Koro, Satranç</li> <li>• Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almaktır.</li> </ul>	<p><b>Hizmet–1 Yönetim Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beklenmedik olaylara müdahale etme,</li> <li>• İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,</li> <li>• Kişisel mesleki gelişimini sağlama,</li> <li>• Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme</li> <li>• Görev dağılımı yapmadır.</li> </ul>
<p><b>Hizmet–2 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,</li> <li>• Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama,</li> <li>• Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,</li> <li>• Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,</li> <li>• Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,</li> <li>• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma,</li> <li>• Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.</li> </ul>	<p><b>Hizmet–2 Kurumu Temsil Etme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,</li> <li>• Protokol kurallarını uygulama,</li> <li>• Kurul ve komisyonlara katılmadır.</li> </ul> <p><b>Hizmet–3 Kurum Kültürü Oluşturma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilginin paylaşılmasını sağlama,</li> <li>• Çalışanlara rehberlik etme,</li> <li>• Periyodik toplantılar yapma,</li> <li>• Çalışanları karar sürecine ortak etme,</li> <li>• Web sitesinin güncellenmesini sağlama,</li> <li>• MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,</li> <li>• Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.</li> <li>• Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama</li> <li>• Türk Bayrağının, Mevzuatına göre muhafaza edilmesini sağlamadadır.</li> </ul>
<p><b>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar,</li> <li>• Sosyal-sportif çalışmalara katılma,</li> <li>• Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,</li> <li>• Halk oyunları yarışmalarına katılmadır.</li> </ul>	<p><b>Hizmet–4 Öğrenci İşleri Hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme defteri</li> <li>• E- okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.</li> </ul>

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM İŞLEMLERİ	FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLAR
<b>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,</li> <li>• Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,</li> <li>• Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,</li> <li>• Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,</li> <li>• Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir.</li> </ul>	<b>Hizmet–1 Bakım Onarım İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,</li> <li>• Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,</li> <li>• Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,</li> <li>• Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,</li> <li>• Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,</li> <li>• Okulun teknik kontrollerini yaptırma,</li> <li>• Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,</li> <li>• Destek eğitim odaları</li> <li>• Çocuk Kulübü faaliyetleri</li> <li>• Öğrenci Kulüpleri</li> </ul>	<b>Hizmet–2 Mali İşler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okula aynı ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması,</li> <li>• Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,</li> <li>• Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,</li> <li>• Satın alma işlemlerini yürütme,</li> </ul>
<b>Hizmet–3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AB Projeleri,</li> <li>• Etwinning Projeleri</li> <li>• Sosyal Projeler,</li> </ul>	<b>Hizmet–3 Ayniyat ve Donatım İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satın alma işlerini gerçekleştirme,</li> <li>• Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,</li> <li>• Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,</li> </ul>

FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI	FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA
<b>Hizmet–1 Özlük işlemleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li> <li>• Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,</li> <li>• MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme,</li> <li>• Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama</li> <li>• Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,</li> <li>• Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapmadır.</li> </ul>	<b>Hizmet–1 Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sivil savunma tedbirleri alma,</li> <li>• Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,</li> <li>• Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,</li> <li>• Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,</li> <li>• Bilgilendirmeler yapmadır.</li> </ul>
<b>Hizmet–2 Kariyer İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet içi eğitim faaliyetleri</li> <li>• Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlamadır.</li> </ul>	<b>Hizmet–2 Sivil Savunma Faaliyetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nöbet görevlerini düzenleme,</li> <li>• Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,</li> <li>• Periyodik bakımlarını yaptırma,</li> <li>• Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma, Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.</li> </ul>

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM İŞLEMLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
2	YÖNETİM İŞLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
3	ÖĞRETİM İŞLEMLERİ	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
4	MADDİ KAYNAKLAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
5	İNSAN KAYNAKLARI	Devlet Memurları Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”
6	SİVİL SAVUNMA	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli”

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Engelliler Haftasında Özel Eğitim sınıfımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır.

Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu halk oyunları, satranç, gitar ve model uçak kursları açılmıştır. Okulumuzda hafta içi günde ikişer saat olmak üzere öğrencilerimiz için çocuk kulübü faaliyetleri yapılmaktadır. Ayrıca hafta sonu ana sınıfı öğrencilerinin de katıldığı çocuk kulübü faaliyetleri içinde yapılan İngilizce kursları açılmıştır.

#### **2.4. PAYDAŞ ANALİZİ**

Kızılırmak İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulama şansını artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak plana yansıtılmıştır. Diğer yandan hizmetlerin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi açısından da bu aşamanın önem arz ettiği düşünülmektedir. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş; okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Okulumuz için belirlenmiş olan paydaşlar iç paydaş, dış paydaş ve müşteriler (yararlanıcılar) şeklinde sınıflandırılmıştır.

#### **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

Okulumuz için belirlenmiş olan paydaşlar iç paydaş, dış paydaş ve müşteriler (yararlanıcılar) şeklinde sınıflandırılmıştır. Ayrıca bu paydaşlar özelliklerine göre lider, çalışan, müşteri/yararlanıcı), temel ortak, stratejik ortak, tedarikçi adlarıyla da sınıflandırılmıştır.

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Sivas Belediyesi, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademe görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**rn/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Belirlenen bütün paydaşların okulumuz ile ilgili görüş, beklenti ve nerileri SWOT(GZFT) Analizi Formu, alışan Memnuniyeti Anketi, ğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli ve Toplum Memnuniyeti Anketleri kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre, veli, okul-aile birliği gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte , okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş analizi aşamasında öncelikle;

Paydaşların tespiti yapılmış, paydaşların önceliklendirilmesi yapılmış, paydaşlar değerlendirilmiş, görüş ve nerileri alınmıştır.

Okulumuz için belirlenmiş olan paydaşlar sınıflandırılmıştır. Değerlendirmeler sonunda bazı paydaşların diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme veya kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecelerinin daha yüksek olduğu tespit edilmiştir.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde ne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

<b>İç Paydaşlar</b>	<b>Dış Paydaşlar</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>
<b>ğrenciler</b>	<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>

<b>Öğretmenler</b>	<b>İl Valisi</b>
<b>Kurum Çalışanları</b>	<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>
	<b>Veliler</b>
	<b>Mahalle Muhtarı</b>
	<b>Sağlık Kuruluşları</b>
	<b>Özel Eğitim Öğretim Kurumları</b>
	<b>Hayırseverler</b>
	<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>

### Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet

Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

## 2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

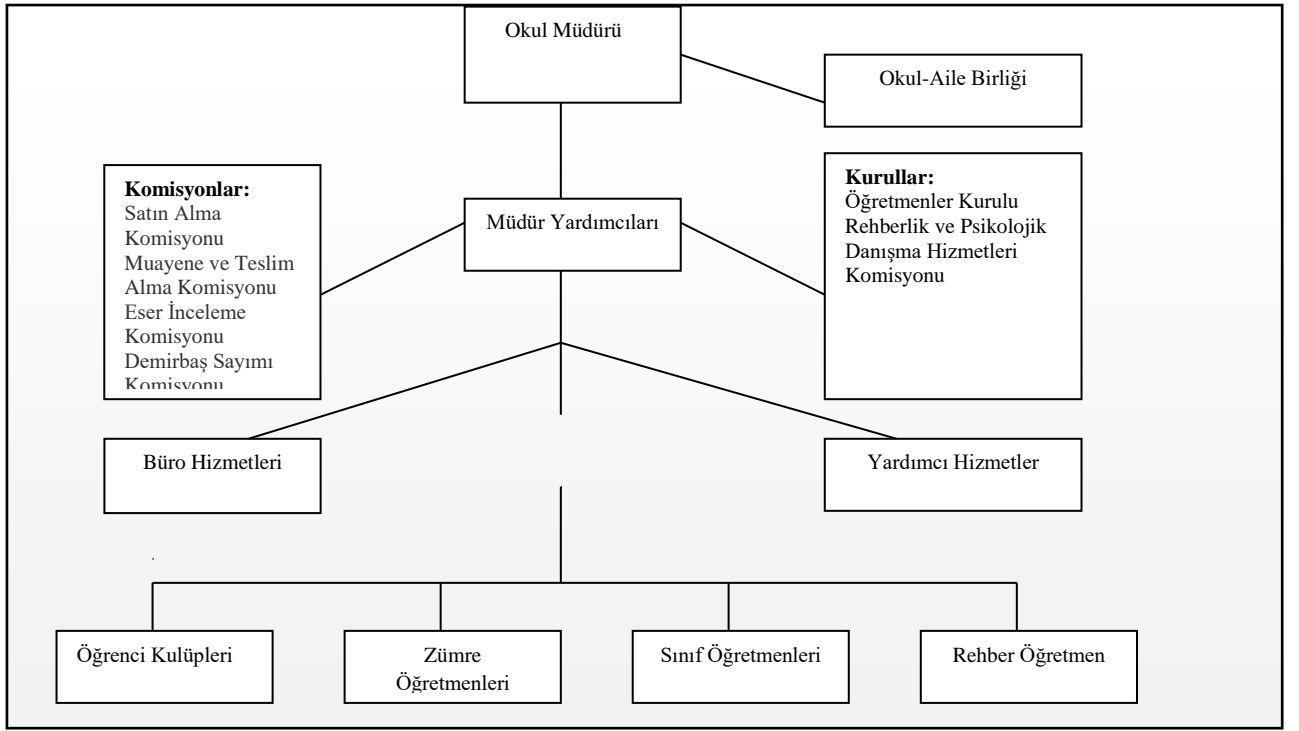
### 2.5.1.Organizasyon Yapısı

**a)Binanın Özellikleri** :Okul binası A ve B olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. A binası idari bölümler, rehberlik odası, memur odası, öğretmenler odası, hizmetli odası, toplantı salonu ve 8 adet derslikten oluşmaktadır. Bu binanın zemin katı arşiv, fen laboratuvarı, satranç sınıfı, toplantı salonu ve depo bölümlerinden oluşmaktadır.

B binası bodrum katında kantin(yemekhane) mevcut olup bu kısımda ayrıca kazan dairesi bulunmaktadır. Zemin 1, 2 ve 3. katlarda 12 adet derslik bulunmaktadır

Okul binamız, 2011 yılında büyük onarımdan geçmiş olup, önemli bir eksiği bulunmamaktadır.





**Kızırmak İlkokulu Teşkilat Şeması**

**Okulda Oluşturulan Birimler:**

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır.

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri (TABLO-12)**

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
Müdür	1	1	0
Müdür Yardımcısı	2	2	0
Sınıf Öğretmeni	18	18	0
İngilizce Öğretmeni	1	1	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	0	0
Ana Sınıfı Öğretmeni	2	2	0
Rehberlik Öğretmeni	2	1	1
Özel Eğitim Öğretmeni	2	0	2

**2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	2

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	1	33
Lisans	2	67
Yüksek Lisans	0	0

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	1	33
50+...	2	67

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	0	0
16-20 Yıl	0	0
21+ Yıl	3	100

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı					Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı					2018
	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	
TOPLAM	0	0	1	1	-	1	0	1	1	-	-

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı yıl	Faaliyet No
Bahattin BEKTAŞ	Okul Müdürü	1-Öğrenci Programı Öğretmen Eğitimi Kursu		
		2-Temel Eğitim Projesi 2. Faz Semineri	2006	2006000262
		3-Temel Eğitim Projesi 2. Faz Semineri	2006	2006580037
		4-Özel Eğitim Hizmetlerini Geliştirme Ve Yaygınlaştırma	2006	2006580057
		5-İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulaması	2006	2006580059
			2007	2007580016
		6-Yeni İlköğretim Programlarının Tanıtılması	2007	2007580021
		7-Okul Yönetimini Geliştirme Programı Semineri	2007	2007580132
			2008	2008580136
		8-Özel Eğitim Semineri	2010	2010580069
		9-Okul Sağlığı Semineri	2012	2012580117
		10-Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri	2016	2016580057
		11-Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2000	2000580012
		12-Bilgisayar Kullanımı	2015	2015580204
		13-Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Kursu	2016	2016000408
		14-4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016580103
			2016	2016580057
		15-Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcısı Eğitim Semineri	2017	2017580102
		16-Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2017	2017580139
17-Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri	2018	2018580117		
18-Taşınır Mal İşlemleri Semineri	2018	2018580160		
19-2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu				

		20-2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu		
Ayşe KOYLAHİSAR	Müdür Yardımcısı	1-7 Aylık Temel İngilizce		
		2-GİYE Araçlarını Tanıma ve Kullanma Semineri		2000580003
		3-İlköğretim Programlarının Tanıtılması Semineri	2005	2005580136
		4-Temel Eğitim Projesi 2. Faz Semineri	2005	2005580147
		5-Toplam Kalite Yönetimi	2005	2006580057
		6-WEB Tasarım Kursu	2006	2006580101
		7-Özel Eğitim Semineri	2006	2007580045
		8-TKY Ve Stratejik Planlama Semineri	2007	2008580129
		9-Okul Sağlığı Semineri	2007	2008580129
		10-İlkyardım Ve İlk Müdahale Semineri	2008	2009580124
		11-Aktif Öğrenme ve Alternatif Değerlendirme Semineri	2009	2010580053
		12-Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri	2010	2010580072
		13-Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2010	2012580119
		14-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2012	2012580117
		15-Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2012	2014580074
		16-Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcısı Eğitim Semineri	2014	2015580185
		17-4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2015	2016580057
		18-2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	2016	2017580098
		19-2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2017	2018000115
		20-2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu	2018	2018580081
		21-Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Programı	2018	2018580117
		22-Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Programı	2018	2018580160
		23-Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2018	2018580100
		24-Zeka Oyunları Kursu 1	2018	2018580101



		25-Zeka Oyunları Kursu 2 26-4.02.02.01.001 - İlköğretim Eğitim Kursu		
Mustafa Timur ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	1-Bilgisayar Kullanımı	2000	2000580012
		2-İlköğretim Programlarının Tanıtılması Semineri	2005	2005580147
		3- Topyekun Savunma Sivil Hizmetleri Semineri	2008	2008580010
		4-Özel Eğitim Semineri	2008	2008580175
		5-Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri	2012	2012580117
		6- Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2014	2014580074
		7- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2015	2015580185
		8- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016580057
		9-Performans Değerlendirme Semineri	2016	2016580006
		10- Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcısı Eğitim Semineri	2017	20175800981
		12-Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri	2017	2017580102
		13- Taşınır Mal İşlemleri Semineri	2017	2017580139

### Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

#### 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branş	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	2	2
2	Sınıf Öğretmenliği	12	6	18
3	Rehber Öğretmen	0	1	1
4	Özel Eğitim Öğretmenliği	1	1	2
5	İngilizce Öğretmenliği	0	1	1
6	Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	0	1	1
TOPLAM		13	12	25

**Öğretmenlerin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖN LİSANS	4	17
LİSANS	19	79
YÜKSEK LİSANS	1	4

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	8
30-40	10	42
40-50	6	25
50+...	6	25

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	8
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	4
11-15 Yıl	7	29
16-20 Yıl	5	21
21+... üzeri	9	38

**Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:**

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı
---	--

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2011	2012	2013	2014	2015	2016
TOPLAM	7	5	8	4	6	4	7	5	8	5	7	3
	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı						Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2017	2018	2019	2020	2021	2022
TOPLAM	3	3					4	3				

### Öğretmenlerin katıldığı hizmet-içi programlar:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Ali GÜLMEZ	Sınıf Öğretmenliği	1-Öğrenmeyi Öğrenme Semineri	2004	2004580066
		2- İlköğretim Programlarının Tanıtılması Semineri	2005	2005580147
		3-Temel Eğitim Projesi 2.Faz Semineri	2006	2006580037
		4- Özel Eğitim Semineri	2008	2008580159
		5- Okul Sağlığı Semineri	2011	2011580007
		6- Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri	2012	2012580117
		7-İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Prog. Uygulaması	2007	2007580013 2016580057
		8- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri		2018580096
		9- Otizm Spektrum Bozukluğu Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Programı		2018580100 2018580160
		10- Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Programı		
		11-2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu		

Ayhan KELEŞ	Sınıf Öğretmenliği	1- Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	2010600199
			2010	2010600305
		2- Etik Eğitimi Semineri		
		3- Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri	2012	2012580117
		4- 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018	2018000115
			2018	2018580160
		5- 2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu	2016	2016580057
			2018	2018580100
		6- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2018	2018580101
	2018	2018580120		
		7- Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Programı		
		8- Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Programı		
		9- Öğrenen Lider Öğretmen Semineri		
Ayşe ŞAHİN	Sınıf Öğretmenliği	1-İlköğretim Programlarının Tanıtılması Semineri	2005	2005580147
			2008	2008580149
		2- Özel Eğitim Semineri		
		3- Topyekun Savunma Sivil Hizmetleri Semineri	2009	2009580102
		4- Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri	2012	2012580117
			2015	2015580185
		5-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi		2018000115
		6-4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu		2016580057
				2018580101
		2018580120		
		7- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri		
		8-Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Program		
		9-Öğrenen Lider Öğretmen Semineri		
Ayşegül DURMUŞ	Okul öncesi	1- Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	2003	2003580059
		2- Temel Eğitim Projesi 2. Faz Semineri	2006	2006580037
		3- Temel Eğitim Projesi 2. Faz Semineri	2006	2006580057

		4-Anaokulları Ve Anasınıfları Bilgilendirme Semineri	2006	2006580081
		5- Okul Öncesi Eğitimi Programının Tanıtımı Semineri	2013	2013580108
		6-Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2014	2014580074
		7- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2015	2015580185
		8- 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu		2018000115
		9- Öğrenen Lider Öğretmen Semineri		2018580120
Yurdanur ALANBAYI	Rehberlik	1-Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2015	2015630374
		2-Topyekün Sivil Savunma hizmetleri	2008	2008580023
		3-Özel Eğitim Semineri	2009	2009580126
		4-TKY Ödül Süreci Semineri	2009	2009600355
		5-TEOG Eğitim Süreci	2015	2015560120
		6-Devam Oranlarının Araştırılması Semineri	2015	2015560152
		7-Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Semineri	2016	2016560091
		8-Psikoeğitim Uygulayıcı Eğitim Kursu	2016	2016560112
Halil KÜRKLÜ	Sınıf Öğretmenliği	1- İlköğretim Programlarının Tanıtılması Semineri	2005	2005580147
		2-Özel Eğitim Hizmetleri Geliştirme ve Yaygınlaştırma Semineri	2006	2006580016
		3- Okul Sağlığı Semineri	2008	2008580070
		4- İlyardı ve İlk Müdahale Semineri	2008	2008580071
		5- Özel Eğitim Semineri	2008	2008580171
		6- Topyekun Savunma Sivil Hizmetleri Semineri	2009	2009580102
		7- Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri	2012	2012580117
		8- Gelecek İçin Eğitim İntel Kursu	2006	2006580033
		9-Öğrenen Lider Öğretmen		

		Semineri	2014	2014580074
		10- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2015	2015580185
		11- 2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu		2018580160
		12- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri		2016580057
Bayram KOÇ	Sınıf Öğretmenliği	1- Ölçme ve Değerlendirme Semineri		2010000582
		2-Sınıfçı Etkinlikleri Semineri		2011000751
		3-Dikkat Eksikliği- Bozukluğu Olan Çocukların Eğitim Kursu		2005580144
		4-İlköğretim Programlarının Tanıtılması Semineri		2005580147
		5-Özel Eğitim Hizmetlerini Geliştirme Ve Yaygınlaştırma Seminer		2006580024
		6-Temel Eğitim Projesi 2. Faz Semineri		2006580057
		7-İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulaması		2007580015
		8-Sınıf Yönetimi Semineri		2007580147
		9-Yaratıcı Drama Semineri		2008580213
		10-İzci Liderleri Müzik Gelişim Semineri		2008580220
		11-Orientring Yürüyerek Ve Koşarak Hedef Bulma		2009580058
		12-Okul Sağlığı Semineri		2009580150
		13-Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri		2012580117
		14-Bep Semineri		2013580033
		15-Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri		2015580099
		16-Özel Eğitim Hizmetleri Semineri		2016580057
		17-7 Aylık Temel İngilizce		1999580006
		18-Bilgisayar Kullanımı		2002580007
		19-Gelecek İçin Eğitim Intel Kursu		2005580017
		20-Web Tasarım Kursu		2007580045
		21-İzci Liderleri İlk Yardım		2008580028

		<p>Kursu</p> <p>22-Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu</p> <p>23-Çevre Konulu Eğitici Eğitimi Kursu</p> <p>24-Yönetici Formasyonu Kursu 1.Kademe</p> <p>25-Yöneticilik Formasyonu 2.Kadem</p> <p>26-Yönetici Formasyonu Kursu 3.Kademe</p> <p>27-2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin)</p> <p>28- Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Programı</p> <p>29- 2.01.01.05.019 - Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu</p> <p>30- 2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu</p>		<p>2008580103</p> <p>2014580078</p> <p>2015580084</p> <p>2015580085</p> <p>2015580096</p> <p>2016580075</p> <p>2018580100</p> <p>2016580102</p> <p>2018580160</p>
Yalçın KARAKÖSE	Sınıf Öğretmenliği	<p>1- Topyekun Savunma Sivil Hizmetleri Semineri</p> <p>2- Özel Eğitim Semineri</p> <p>3- Okul Sağlığı Semineri</p> <p>4-Okul Sağlığı Semineri</p> <p>5- İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri</p> <p>6-Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri</p> <p>7- 2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu</p> <p>8- Özel Eğitim Semineri</p>	<p>2008</p> <p>2008</p> <p>2008</p> <p>2010</p> <p>2010</p> <p>2012</p>	<p>2008580010</p> <p>2008580175</p> <p>2008580075</p> <p>2010580079</p> <p>2010580079</p> <p>2012580117</p> <p>2018580160</p> <p>2016580057</p>
Bünyamin KARA	Sınıf Öğretmenliği	<p>1- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri</p> <p>2-7 Aylık İngilizce Kursu</p> <p>3- Toplu Beslenme Eğitimi Seminer</p> <p>4-Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri</p> <p>5-Kaynaştırma Eğitimi ve BEP</p>	<p>2006</p> <p>2007</p> <p>2010</p> <p>2012</p>	<p>2006580102</p> <p>2007580001</p> <p>2010580140</p> <p>2012580016</p>

		Hazırlama Kursu	2012	2012580021
		6-Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri	2012	2012580117
		7- 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu		2018000115
		8-2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu		2018580081
		9- 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu		2018580115
		10- 2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu		2018580160
		11- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri		2016580057
Döndü ACIÖZ	Sınıf Öğretmenliği	1- Mesleki Gelişim Eğitimi Ve Çalışmaları Semineri		2012580117
		2-Özel Eğitim Hizmetleri Semineri		2016580057
		3-4.01.01.02.017 - Fatih Projesi Btın Ve İnternetin Bilinçli Ve Güvenli Kullanımı Kursu		2016000078
		4- 2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu		2018580160
		5- Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Programı		2018580101
		6- Öğrenen Lider Öğretmen Semineri		2018580120
Mehmet UÇAN	Sınıf Öğretmenliği	1- Bilgisayar Kullanımı Kursu	2004	2004580033
		2- Okul Sağlığı Semineri	2010	2010580090
		3- Bilgisayar Kullanımı Kursu	2004	2004580033
		4- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016580057
		5- Veri Tabanı Yazılımı (ACCESS) Kursu	2008	2008580044
		6-Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri	2012	2012580117
		7-Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2014	2014580074
		8-İngilizce Semineri	2002	2002580026
		9-Sivil Savunma Ekip Eğitimi Semineri	2003	2003580002
			2003	2003580059
			2007	2007580022



		10-Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri	2018	2018000115
		11-Yeni İlköğretim Programlarının Tanıtılması	2018	2018580115
		12- 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018	2018580160
		13- 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2017	2017580098
		14- 2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu		
		15-Döküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitimi Seminer		
Servet AYDIN	Sınıf Öğretmenliği	1- Özel Eğitim Semineri	2008	2008580134
		2- İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	2009	2009580077
		3- Okul Sağlığı Semineri	2009	
		4-Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	2009580137
		5-Aşamalı Devamsızlık Yönetimi (ADEY)Semineri	2011	2010580140
		6-Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri	2012	2011580163
		7-Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012	2012580117
		8- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2014	2014580074
		9- 2.01.01.05.019 - Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2015	2015580185
		10- 2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu		2016580102
		11- 2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu		2018580051
		12- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri		2018580160
				2016580057
Safiye BAL	Sınıf Öğretmenliği	1- 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018	2018000115
		2-2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu	2018	2018580160
			2012	2012580117
			2016	2016580057

		3-Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri 4- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 5- Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Programı	2018	2018580101
Oğuz ÖNÜR	Sınıf Öğretmenliği	1- Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri 2- İlköğretim Kurumları Standartları Semineri 3-Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri 4- 2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu 5- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2012 2012 2012	2012580017 2012580105 2012580117 2018580160 2016580057
Türkan AKSOY	Sınıf Öğretmenliği	1-Özel Eğitim 2-Toplam Kalite Yönetimi 3-Sınıf Yönetimi Semineri 4- Özel Eğitim Semineri 5- İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri 6- Okul Sağlığı Semineri 7-Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri 8-Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 9- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 10- 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 11- 2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu 12- 2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu 13- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 14- Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Programı 15- Özel Yetenekli Bireyler	2003 2006 2007 2008 2009 2009 2012 2014 2015	2003580004 2006580101 2007580147 2008580134 2009580077 2009580137 2012580117 2014580074 2015580185 2018000115 2018580081 2018580160 2016580057 2018580100 2018580101 2018580120

		Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Programı 16- Öğrenen Lider Öğretmen Semineri		
Ulvi ERDOĞAN	Sınıf Öğretmenliği	1-Özel Eğitim Hizmetlerini Geliştirme Ve Yaygınlaştırma Semineri	2006	2006580024
		2- Özel Eğitim Semineri	2008	2008580134
		3- Okul Sağlığı Semineri	2009	2009580137
		4-Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri	2012	2012580117
		5- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2015	2015580185
		6- 2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu		2018580160
		7- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri		2016580057
Anıl CANPOLAT	Sınıf Öğretmenliği	1-4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu		2017000138
		2-Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri		2012580117
		3- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri		2016580057
Yunis ŞERBET	Sınıf Öğretmenliği	1- Temel Eğitim Projesi 2. Faz Semineri	2006	2006580037
		2- Özel Eğitim Hizmetlerini Geliştirme Ve Yaygınlaştırma Semineri	2006	2006580059
		3- Toplam Kalite Yönetimi	2006	2006580101
		4-Orientring(Yürüyerek Ve Koşarak Hedef Bulma)	2008	2008580047
		5- Özel Eğitim Semineri	2008	2008580136
		6-Yaratıcı Drama Semineri	2008	2008580213
		7-İzci Liderleri Müzik Gelişim Semineri	2008	2008580220
		8-Branş Gelişim Semineri	2009	2009580053
		9- İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	2009	2009580077
		10-Okul Sağlığı Semineri	2009	2009580137
		11-Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri	2012	2012580117
		12-Sivil Savunma Kursu		

		13-İzci Liderleri İlk Yardım Kursu 14-Öğrenen Lider Öğretmen Semineri 15- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 16- 2.01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu 17- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2008 2008 2014 2015	2008580020 2008580028 2014580074 2015580185 2018580160 2016580057
Zehra ALTAN	Okul Öncesi Öğretmenliği	1- Yaratıcı Drama Semineri 2-Okul Öncesi Eğitimi Programının Tanıtımı Semineri 3- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 4- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 5- Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2011 2013 2015	2011580055 2013580108 2015580185 2016580057 2018580120
Yeşim DOĞAN	Sınıf Öğretmenliği	1-Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri 2- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 3- 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 4- 2.02.08.15.007 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu 5- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 6- Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Programı 7-Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri Mesleki Gelişim Programı 8- Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012 2015	2012580117 2015580185 2018000115 2018580081 2016580057 2018580100 2018580101 2018580120
Selma KARAGÖZ	İngilizce Öğretmenliği	1-Özel Eğitim Semineri 2- Okul Sağlığı Semineri 3- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi 4- 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf	2008 2011 2015	2008580131 2011580007 2015580185 2018000115 2016580057

		Yönetimi Kursu 5- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri		
Ercan PEKPAZAR	Sınıf Öğretmenliği	1- 7 Aylık İngilizce 2- Bilgisayar Kullanımı Kursu 3- İlköğretim Okulu 3. Sınıf Okutan Sınıf Öğretmenleri İngilizce 4- İlköğretim Programlarının Tanıtılması Semineri 5- Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri 6- Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri 7- Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri		2001580004 2003580046 2002580020 2005580147 2012580117 2016343505 2017342138

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

### 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	İlkokul	4	1
2	Hizmetli	1	-	Ön lisans	5	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	2	4	0	0	6

### Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1-Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3-Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4-Denetler.

		<p>5-Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>6-Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>7-Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.</p> <p>8-Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.</p> <p>9-İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.</p>
2	Müdür yardımcıları	<p>1-Öğrenci belgesinin verilmesi</p> <p>2-Öğrencilere izin verme işlemleri</p> <p>3-Öğrencilerin izin ve raporlarının e-okula işlenmesi</p> <p>4-Anasınıfı kayıt iş ve işlemleri</p> <p>5-Devamsız öğrencilerle ilgili iş ve işlemler</p> <p>6-İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.</p> <p><b>B)OKUL İŞLEMLERİ:</b></p> <p>1-Öğrenci dosya bilgilerinden eksikliklerin tespit edilmesi ve tamamlanması</p> <p>2-Öğrenci fotoğraflarından eksik olanların tespit edilip tamamlanması</p> <p>3-Veli atamalarının yapılması</p> <p>4-Destek odası programının yapılması ve denetlenmesi</p> <p>5-Karnelerin basılması iş ve işlemleri</p> <p><b>C)KURUL VE KOMİSYON İŞLERİ:</b></p> <p>1-Muayene ve teslim alma komisyonu başkanlığı</p> <p>2-Servis denetleme komisyonu başkanlığı</p> <p>3-Kantin denetleme komisyonu başkanlığı</p> <p>4-TKY çalışmaları</p> <p>5-Beyaz Bayrak Projesi iş ve işlemleri</p> <p>6-Stratejik plan çalışmaları</p> <p>7-Okullar Hayat Olsun Projesi çalışmaları</p> <p>8-Sivil Savunma Planının hazırlanması</p> <p>9-BEP birimi başkanlığı</p> <p>10-Taşınır sayım komisyonu başkanlığı</p> <p><b>D)MEBBİS İŞLEMLERİ:</b></p> <p>1-Personel terfi işlemleri</p> <p>2-Maaş dosyasının yapılması</p> <p>3-Ders kitaplarının girilmesi</p> <p>4-TİF İşlemleri</p> <p><b>E)PERSONEL İŞLERİ:</b></p> <p>1-Öğretmen günlük nöbet çizelgesinin hazırlanması</p> <p>2-Nöbet defterinin kontrol ve denetimi</p> <p>3-Ders defterlerinin kontrolü</p> <p>4-Yardımcı personelle ilgili iş ve işlemler</p> <p><b>F)BİNA İŞLERİ:</b></p> <p>1-Bina bakım ve onarımı</p> <p>2-Bahçe düzeni</p> <p><b>G)SOSYAL İŞLER:</b></p> <p>1-Gezi planı çalışmalarının takibi</p> <p>2-Yarışmalar</p> <p>3-Halk oyunları il ilgili iş ve işlemler</p> <p><b>G)DİĞER İŞLEMLER:</b></p> <p>1-Nöbetçi amir olarak bulunduğu sürede öğretmen nöbetlerinin takibi,boş geçen derslerin tespit edilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması</p> <p>2- Havale edilen evrakların takibi</p> <p>3- Okul sütü ile ilgili iş ve işlemler</p> <p>4- Öğretmen hariç diğer personelin giriş çıkışlarının kontrolü</p> <p>5- Egzersiz çalışmalarının koordinasyon ve denetimi</p> <p>6- Belirli gün ve haftalar ile ilgili iş ve işlemler</p> <p>7- Okul öğrenci meclisi çalışmaları</p> <p>8- Arşiv ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>9- Zümre başkanları toplantısı iş ve işlemleri</p> <p>10-Okul Müdürünün verdiği diğer iş ve işlemleri yapar</p> <p>11-Tebliğ edilecek nöbetçi amirle ilgili işlemleri yapar</p>

3	Öğretmenler	<p>1-İlkokullarda dersler sınıf ve branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2-Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3-Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4-İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>5-Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6-Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7-Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8-Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9-Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10-İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11-Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1-Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2-Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3-Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4-Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5-Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6-Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2-Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3-Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4-Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5-Nöbet tutmak,</p> <p>6-Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7-Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

### Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. N.	Adı-Soyadı	Görevi	Branşı	İlgi Alanları	Gönüllü Çalışmaları
1	Bahattin BEKTAŞ	Müdür	Sınıf Öğrt.	Spor, Şiir, Müzik, Tiyatro	Stratejik Planlama, TKY
2	Ayşe KOYLAHİSAR	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğrt.	İnternet, Kitap Okuma	Stratejik Planlama, TKY
3	Mustafa Timur ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğrt.	Spor, Şiir, Müzik, İnternet,	Stratejik Planlama, TKY
4	Servet AYDIN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Uçak Kursu, satranç,internet	Okullar Hayat Olsun,egzersiz, sosyal etkinlikler
5	Yunis ŞERBET	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Satranç,internet, kitap okuma	Çocuk kulübü çalışmaları, sosyal etkinlikler
6	Ayhan KELEŞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Satranç,internet, kitap okuma	Sosyal etkinlikler, egzersiz
7	Safiye BAL	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Satranç,internet, kitap okuma	Çocuk kulübü çalışmaları,sosyal

					etkinlikler
8	Bayram KOÇ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Satranç,internet, Kitap okuma, müzik	Sosyal etkinlikler, destek eğitim odası
9	Döndü ACIÖZ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Satranç,internet, kitap okuma	Sosyal etkinlikler
10	Türkan AKSOY	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Satranç,internet, kitap okuma	Çocuk kulübü çalışmaları,sosyal etkinlikler
11	Bünyamin KARA	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Satranç,internet, kitap okuma, masa tenisi	Çocuk kulübü çalışmaları,sosyal etkinlikler,egzersiz
12	Türkan AKSOY	Öğretmen	Özel Eğitim	İnternet, Kitap Okuma	Sosyal etkinlikler, destek eğitim odası
13	Bayram KOÇ	Öğretmen	Özel Eğitim	İnternet, Kitap Okuma	Sosyal etkinlikler, destek eğitim odası
14	Yalçın KARAKÖSE	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	İnternet, Kitap Okuma	Sosyal etkinlikler
15	Oğuz ÖNÜR	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	İnternet, Kitap Okuma,Fotoğraf çılık	Destek eğitim odası,sosyal etkinlikler,Okul web sitesi düzenleme
16	Yurdanur ALANBAYI	Öğretmen	Rehberlik	İnternet, Kitap Okuma	Veli ve öğrencilere yönelik seminerler
17	Mehmet UÇAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	Masa tenisi, satranç,internet, kitap okuma	Çocuk kulübü çalışmaları,sosyal etkinlikler, destek eğitim odası
18	Yeşim DOĞAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	İnternet, Kitap Okuma	Sosyal etkinlikler

### Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri(2017/2018)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	618	24	55	3	6	3



**KIZILIRMAK İLKOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ**

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI							ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ	
Sıra No	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	KADRO DURUMU	EĞİTİM DURUMU	Aldığı ödüller ve cezalar
1	Bahattin BEKTAŞ	Okul Müdürü	Sınıf Öğretmenliği	33	1	Kadrolu	Ön Lisans	Takdir Belgesi(1985) Aylıkla ödüllendirme(2010)
2	Ayşe KOYLAHİSAR	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenliği	20	4	Kadrolu	Lisans	Aylıkla ödüllendirme(2008) Başarı Belgesi(2014)
3	Mustafa Timur ÖZTÜRK	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	29	5	Kadrolu	Lisans	-
4	Ali GÜLMEZ	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	27	2	Kadrolu	Ön Lisans	-
5	Mehmet UÇAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	16	2	Kadrolu	Lisans	Teşekkür Belgesi(2005) Aylıkla Ödüllendirme(2006)
6	Safiye BAL	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	11	1	Kadrolu	Lisans	Teşekkür Belgesi(2008)
7	Bayram KOÇ	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	28	1	Kadrolu	Lisans	Aylıkla ödüllendirme(2008)
8	Döndü ACIÖZ	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	12	1	Kadrolu	Lisans	-
9	Servet AYDIN	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	20	10	Kadrolu	Lisans	Başarı Belgesi(2012)
10	Yunis ŞERBET	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	19	9	Kadrolu	Lisans	Başarı Belgesi(2012)
11	Halil KÜRKLÜ	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	32	5	Kadrolu	Lisans	-
12	Türkan AKSOY	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	17	11	Kadrolu	Yüksek Lisans	Başarı Belgesi(2012)
13	Yalçın KARAKÖSE	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	35	3	Kadrolu	Ön Lisans	Aylıkla ödüllendirme(2004)

14	Bünyamin KARA	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	14	2	Kadrolu	Lisans	-
15	Oğuz ÖNÜR	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	13	2	Kadrolu	Lisans	-
16	Emine KUYRUK	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği			Görevlendirme	Lisans	
17	Ayhan KELEŞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	11	2	Kadrolu	Lisans	Teşekkür Belgesi(2010)
18	Ulvi ERDOĞAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	37	22	Kadrolu	Ön Lisans	-
19	Ayşe ŞAHİN	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	21	5	Kadrolu	Lisans	Aylıkla ödüllendirme(2001)
20	Yeşim DOĞAN	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	17	3	Kadrolu	Lisans	-
21	Yurdanur ALANBAYI	Öğretmen	Rehberlik	3	2	Kadrolu	Lisans	Takdir Belgesi(2008)
22	Ercan PEKPAZAR	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	39	1	Kadrolu	Ön Lisans	Teşekkür Belgesi(2008) Teşekkür Belgesi(2009) Başarı Belgesi(2016)
23	Ayşegül DURMUŞ	Öğretmen	Okul Öncesi Öğretmenliği	14	8	Kadrolu	Lisans	-
24	Zehra ALTAN	Öğretmen	Okul Öncesi Öğretmenliği	8	5	Kadrolu	Lisans	-
25	Selma KARAGÖZ	Öğretmen	İngilizce	11	3	Kadrolu	Lisans	-
26								

### 2.5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, akıllı tahta, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun [www.kizilirmak.meb.k12.tr](http://www.kizilirmak.meb.k12.tr) internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmalarını Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurum net aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ve gerektiğinde anons sistemi de kullanılmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okul yöneticilerimiz aktifleri, politika ve stratejiyi destekleyecek şekilde, konferans, panel ve öğrencileri yönlendirme etkinlikleri alanında kurslar düzenleyerek, yardım fonları oluşturarak, bilgisayar gibi teknolojileri yakından takip ederek, gerekli malzemeleri oluşturarak kullanırlar.

Aktiflerin bakım-onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar. Güvenliği ise okul aile birliği tarafından güvenlik hizmeti satın alınarak, çevreyi bilinçlendirerek, okula sahip çıkmalarını sağlayarak ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerinden yardım alarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan

teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırır. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlar.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanatlar, Fen ve Teknoloji derslerinde ve ana sınıfta atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (bilgisayar, akıllı tahta, fotokopi, baskı, vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Doğalgazla ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmaktadır. Sınıflarda çöpler kapalı çöp kutularında biriktirilmekte ve Sivas Belediyesi tarafından her gün düzenli olarak alınmaktadır.

### Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2014	2016	2017	2018	2019		İhtiyaç
Bilgisayar	25	0					Yok
Dizüstü Bilgisayar	9	23	25	23			Yok
Yazıcı	25	22	25	22			Yok
Tarayıcı	12						
Fotokopi Makinesi		3	4	3			Yok
Baskı Makinesi							
Tepegöz	0						
Projeksiyon	20	2	0				
Ses sistemi	17						
Televizyon	2	1	1				
İnternet bağlantısı	1	1	1	1			
Fax	1	0	0				Yok
Video	0		0				
DVD Player	0		0				
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1			
Kamera	14	16	16	16			Yok
Okul İnternet sitesi	1	1	1	1			Yok
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	%100	%100			Yok

### Okulun Fiziki Altyapısı:

#### 2.5.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli

bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

#### **Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	57.000	59.000	60.000	62.000	63.000	65.000
Kira Gelirleri	11.000	12.000				
Döner Sermaye	0	0				
Vakıf ve Dernekler	0	0				

Dış Kaynak/Projeler	0	0				
Diğer	0	0				
TOPLAM	68.000	71.000				

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

### OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİR-GİDER DURUMU

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		6.458,31		5.716,02		2.189,76
Küçük onarım		2.998,00		6.968,82		2.074,23
Bilgisayar harcamaları		4.840,36		4.179,30		8.170,00
Büro makinaları harcamaları						2.500,00
Telefon		0		0		0
Yemek,ikram		1.229,00		439,45		282,54
Sosyal faaliyetler		5.953,17		639,01		833,07
Kırtasiye		5.972,09		9.247,07		3.309,82
Vergi, harç vs.		662,91		479,43		985,62
Diğer		39.976,88		34.773,40		30.546,66
GENEL	92.764,02	68.090,72	44.721,60	62.442,50	48.243,50	50.891,70

### KIZILIRMAK İLKOKULU ANA SINIFI GELİR-GİDER DURUMU

YILLAR	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
GELİR	17.980,67	24.204,24	30.811,45	
GİDER	1.870,93	3.537,79	4.233,27	
DEVREDEN	16.109,74	20.666,45	26.578,18	

#### 2.5.5 İstatistikî Veriler

#### Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

#### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu(2018/2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci	Öğretmen başına düşen	Öğretmen başına düşen	Öğretmen başına düşen



	Kız	Erkek	sayısı	öğrenci sayısı	öğrenci sayısı	öğrenci sayısı
24	283	326	609	25		

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2015/2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	387	358	288	348	343	272	283	326
Toplam Öğrenci Sayısı	745		636		615		609	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları						Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı						
2016	2017	2018	2019			2016	2017	2018	2019			
32	30	30	30			32	30	30	30			

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	745	5
2016-2017	636	5
2017-2018	615	2

#### Okuldan Ayrılan, Uzaklaştırılan Öğrenci Sayıları

ÖĞRETİM YILI	2015/2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019		
Uzaklaştırılan	0	0	0	0		
Nakil Giden	81	95	41			
Nakil Gelen	114	105	107			

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	745	0
2016-2017	636	0
2017-2018	615	0
2018-2019	609	0

Ödül ve Cezalar					
	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	
Onur/İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	31	4	6		
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	44	31	22		
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	187	96	96		
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	

**6-b.10) Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sportif vb. faaliyet sayıları ve katılım oranları**

Faaliyet Sayısı	Adı	Faaliyete Katılanlar		
		Öğrenci	Veli	Öğretmen
3	Sportif etkinlikler	60		6
1	Gezi	55	25	4
8	Kültürel etkinlikler (sinema, tiyatro, resim, şiir, Satranç vb)	1100	500	51
4	Kermes, yemek, sergi, gece, yıl sonu etkinlikleri	650	90	24

**Ulusal ve uluslararası düzenlenen yarışmalarda alınan sonuçlar**

YIL	KONU	ÖDÜL	KİMDEN
2012-2013	TKY Yılım Kaliteli Ekibi Teşvik Ödülü	Başarı Belgesi Plaket	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2012	Okullar Hayat Olsun	Katılım Belgesi	Sivas Valiliği
2012	TEMA	Teşekkür Belgesi	TEMA
2016	Beslenme Dostu	Beslenme Dostu Okul Sertifikası	Sağlık Bakanlığı-Milli Eğitim Bakanlığı
2013	TÜİK Tüketici Fiyatları Endeksi Fiyat Derleme çalışmaları	Teşekkür Belgesi	TÜİK Başkanlığı
2017	Temiz Okul, Sağlıklı Okul	Beyaz Bayrak	İl Halk Sağlığı Müdürlüğü-İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2013	Pastel Boya Resim Yarışması	Plaket	Monami Yazı ve Çizim Gereçleri Genel Distribütörü
2013-2014	TKY Kurum Raporu İl 2.si	Kalite Belgesi,Plaket	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2017	Atık Pil Toplama Yarışması	Teşekkür Belgesi	Belediye Başkanlığı
2017	Nuri Demirağ Havacılık Sergisi	Katılım Belgesi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2018	Atık Pil Toplama Yarışması	Teşekkür Belgesi	Belediye Başkanlığı

**KIZILIRMAK İLKOKULU ÖZEL EĞİTİM SINIFI SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK LİSTESİ**

Sıra No	FAALİYETİN ADI	TARİHİ	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
1	Enteresan Sanat Galerisi	09.01.2018	8
2	Trafik Kurallarını Öğrenmeye Yönelik Trafik Etkinliği	09.01.2018	8
3	Öz süt Gezisi	19.01.2018	8
4	Şifahiye İş Uygulama Merkezi Gezisi	20.01.2018	8
5	Başöğretmen Ortaokulu Ziyaret	14.02.2018	8
6	Doğa At Çiftliği Gezisi	19.02.2018	8
7	Primall AVM Sergi Gezisi	21.02.2018	8

8	Uzman Özel Eğitim Rehabilitasyon Merkezi Gezisi	19.03.2018	8
9	C.Ü.Güzel Sanatlar Fakültesi Heykel Bölümü Gezisi	26.03.2018	8
10	Osman Seçilmiş Parkı	04.04.2018	8
11	Atatürk Kültür Merkezi ‘‘ Çiçek Prenses’’ Tiyatro Oyunu	09.04.2018	8
12	Başöğretmen Ortaokulu Sportif Etkinlik	12.04.2018	8
13	Postane Gezisi	08.05.2018	8
14	Atatürk Kültür Merkezi ‘‘ Özel Eğitim Resim Sergisi’’ Gezisi	12.05.2018	8
15	Engelliler Haftası Farkındalık Yürüyüşü	14.05.2018	8
16	Çocuk Oyun ve Eğlence Merkezi Buruciye AŞ.	30.10.2018	8
17	Klas Sineması	05.12.2018	8

#### KIZILIRMAK İLKOKULU SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK LİSTESİ

Sıra No	FAALİYETİN ADI	TARİHİ	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
1	Anasınıfı Arkeoloji Müze Gezisi	05.01.2018	28
2	3 / D Sınıfı Kütüphane Ziyareti	15.02.2018	39
3	Anasınıfı B Şubesi Arkeoloji Müze Ziyareti	16.02.2018	28
4	4 / A-C Kongre Müzesi Gezisi	22.02.2018	67
5	4 / D Sınıfı Kongre Müzesi	26.02.2018	27
6	3 / D Sınıfı Robotik Kotlama	27.02.2018	36
7	2 / D Sınıfı İl Emniyet Müdürlüğüne Gezi	08.03.2018	28
8	Anasınıfı A-B Şubesi Klas Sineması	15.03.2018	56
9	4 / A Sınıfı ‘‘ Kitap Fuarı ‘‘ Gezisi	27.03.2018	34
10	KABOM Projesi Kapsamında 5. Piy. Eğ. Tu. Kom. Gezi	02.04.2018	28
11	Anasınıfı B Şubesi Doğa At Çiftliği	06.04.2018	28
12	2 / D Sınıfı Sinema Etkinliği	10.04.2018	28
13	Anasınıfı Sinema Etkinliği	12.04.2018	28
14	2 / D Sınıfı Sergi Gezisi	13.04.2018	28

15	Anasınıfı A Şubesi Sinema Etkinliği	18.04.2018	26
16	Anasınıfı B şubesi Paşa Fabrikası Piknik	10.05.2018	28
17	2 / D Sınıfı Paşabahçe Mesire Alanı	11.05.2018	20
18	2 / D Sınıfı Anneler Günü Kutlama Etkinliği	11.05.2018	21
19	1 / A Sınıfı Paşabahçe Mesire Alanı	14.05.2018	15
20	4. Sınıflar Etkinliği ‘‘ Etnoğrafya Müzesi ‘‘	18.05.2018	80
21	3 / C – 3 / D Sınıfı Resim Sergisi	21.05.2018	30
22	4 / A Sınıfı Mezuniyet Etkinliği	21.05.2018	34
23	4 / C Sınıfı Mezuniyet Etkinliği	22.05.2018	32
24	Kongre Müzesi , Çifte Minare , Şifaiye Medresesi	29.05.2018	160
25	Anasınıfı Rehberlik Araştırma Merkezi	04.06.2018	28
26	2. Sınıflar Hayvan Barınağı Etkinliği	08.10.2018	125
27	Anasınıfı A Kongre Müzesi	12.11.2018	28
28	Anasınıfı A şubesi Sinema Etkinliği( Klas Sineması )	22.11.2018	28

29- 2/C öğretmeni Ayhan KELEŞ ve 4/D öğretmeni Türkan AKSOY öncülüğünde ‘‘Yaşam Tomurcuğu Projesi’’ ile Paşabahçe Piknik Alanında ‘‘Kızılırmak Hatıra Ormanı’’ oluşturuldu.

30- ‘‘LÖSEV’’ ve ‘‘AFRİN’’ yararına kermesler düzenlendi.

#### Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3906	825	3081

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		12
Yemekhane		80

Toplantı Salonu		50
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

## 2.6. Çevre Analizi

### 2.6.1 PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir.

Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

### PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi</li> <li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li> <li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li> <li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li> <li>*Okul çevresindeki politik durum</li> <li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li> <li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li> <li>*İş kapasitesi</li> <li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li> <li>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li> <li>*Tasarruf sağlama imkânları</li> <li>*İşsizlik durumu</li> <li>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li> <li>*Kullanılabilir gelir</li> <li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li> <li>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li> <li>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li> <li>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li> <li>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li> <li>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li> <li>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li> </ul>
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kariyer beklentileri</li> <li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li> <li>*Nüfus artışı</li> <li>*Göç</li> <li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li> <li>*Doğum ve ölüm oranları</li> <li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> <li>*Göçler dolayısıyla artan mahallelerimizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li> <li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li> <li>*e- devlet uygulamaları</li> <li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li> <li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li> <li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li> <li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li> <li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li> <li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li> <li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li> <li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li> </ul>
<p><b>EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b></p>	<p><b>ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>*Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi</li> <li>*Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması</li> <li>*Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması</li> <li>*En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması</li> <li>*Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı</li> <li>*Hizmet standartlarına uyulmalı</li> <li>*Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli</li> <li>*Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli</li> <li>*Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı</li> <li>*Çıkar çatışmasından kaçınılmalı</li> <li>*Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı</li> <li>*Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı</li> <li>*Savurganlıktan kaçınılmalı</li> <li>*Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı</li> <li>*Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları</li> <li>*Eski kamu görevlileriyle ilişkiler sürdürülmeli</li> </ul>
--	--



	*Mal bildiriminde bulunması
--	-----------------------------

### 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

### 2.7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması

kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

evre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

## GZFT ANALİZİ

<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Zayıf Yönlerimiz</b>
-------------------------	-------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li> <li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li> <li>*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması</li> <li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li> <li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li> <li>*Disiplin ve devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması</li> <li>*Her sınıfta bilgisayar ve akıllı tahta olması</li> <li>*ADSL bağlantısının olması</li> <li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li> <li>*Güvenli ve güvenilir bir okul olması</li> <li>*Güvenlik kameralarının olması</li> <li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li> <li>*Merkezde bir okul olması</li> <li>*Öğle yemeğinin verilmesi</li> <li>*Çocuk kulübü faaliyetlerinin olması</li> <li>*Okuldaki öğretmen kadrosunun sık değişmemesi</li> <li>*Veli profilinin iyi olması</li> <li>*Köklü, geçmişli parlak bir okul olması</li> <li>*Normal eğitim yapılması</li> <li>*Güvenlik kameralarının olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersizliği</li> <li>*Kütüphanenin olmayışı</li> <li>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li> <li>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li> <li>*Sosyal faaliyetleri destekleyici ve uygun çok amaçlı salon bulunmaması</li> <li>*Okulun trafiğin yoğun olduğu bir bölgede bulunmasına rağmen trafik ışıklandırmasının ve trafik geçidinin olmaması</li> <li>* Okul çevresindeki trafik gürültüsünün olumsuz etkileri</li> <li>*Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği</li> <li>*Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması</li> <li>*Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılmaması</li> </ul>
<b>Fırsatlarımız</b>	<b>Tehditlerimiz</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li> <li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li> <li>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</li> <li>*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li> <li>*Hayırseverlerin varlığı</li> <li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li> <li>*Okula ulaşımın kolay olması</li> <li>*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması</li> <li>*Karakolun okulumuza çok yakın olması</li> <li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li> <li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li> <li>*Veli profilinin iyi olması</li> <li>*Tercih edilen bir okul olması</li> <li>*İlin merkezi bir yerinde olması</li> <li>*Deneyimli bir öğretmen kadrosunun olması</li> <li>*Okulun imajının her geçen gün iyiye gitmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Okulun trafiğin yoğun olduğu bir bölgede bulunmasına rağmen trafik ışıklandırmasının ve trafik geçidinin olmaması</li> <li>* Okul çevresindeki trafik gürültüsünün olumsuz etkileri</li> <li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li> <li>*Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama</li> <li>*Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li> <li>*Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması</li> <li>*Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>

### TOWS MATRİSİ

<p><b>GF STRATEJİLERİ</b> Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p><b>ZF STRATEJİLERİ</b> Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p><b>GT STRATEJİLERİ</b> Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p><b>ZT STRATEJİLERİ</b> Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p><b>GÜÇLÜ YÖNLER-G1.</b> Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması.</p> <p>3. Tercih edilen bir okul olması</p> <p>4. Ders dışı faaliyetlerin yapılması.</p> <p>5. Veli iletişiminin güçlü olması.</p>	<p><b>ZAYIF YÖNLER-Z</b></p> <p>1. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği.</p> <p>2. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</p> <p>3.Sosyal faaliyetleri destekleyici ve uygun çok amaçlı salon bulunmaması</p> <p>4.Okul bahçesinin yetersiz olması</p> <p>5.Okul kütüphanesinin olmaması</p> <p>6.Ödeneklerin yetersizliği</p>
<p><b>FIRSATLAR-F</b></p> <p>a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.</p> <p>b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.</p> <p>c) Hayırseverlerin varlığı</p> <p>d) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.</p> <p>e) İnsan kaynaklarının yeterliliği.</p>	<p><b>GF STRATEJİLERİ</b></p> <p>1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.</p> <p>2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturmaları.</p> <p>5. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam</p> <p>6.Sosyal,kültürel,sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi</p>	<p><b>ZF STRATEJİLERİ</b></p> <p>1. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.</p> <p>2. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.</p> <p>3. Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.</p>

## 2.8. SORUN ALANLARI

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur. Ayrıca

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

# **3. BÖLÜM**

## **GELECEĞE YÖNELİM**

<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

## **GELECEĞE YÖNELİM**

### **8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

### **MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizin sahip olduğu yetenekleri ortaya çıkarmak, çağdaş bilgiyi ve teknolojiyi kullanmak, çevreye ve ekolojik dengeye önem vermek, saygı göstermek, proje üretip uygulamak, veli-öğrenci-çalışan memnuniyetini sağlamak, ülke yönetiminde söz sahibi olan bireyler yetiştirmek, örnek ve öncü bir kurum modeli oluşturmak, öğrenen organizasyon olmak, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Milli değerlere saygılı bireyler yetiştirmek için varız.

### **VİZYONUMUZ**

Bireysel farklılıklarının farkında olan, araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş, yaşam boyu öğrenen ve öğreten, geleceğini ve geleceğimizi planlayabilen, ülke politikalarında söz sahibi olan, evrensel değerlere saygılı bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

## İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	İlkemiz “Önce İnsan”dır.
2	“Ben” yerine “Biz” felsefesini benimseriz.
3	Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
4	Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
5	Aile-çevre-okul arasında sürekli iletişim
6	Tüm paydaşların mutluluğu ve yönetime katılımı.
7	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
7	Planlı ve sürekli gelişim.
8	Tüm çalışanların sürekli eğitim
9	Resmi ve özel kuruluşlarla etkili bir işbirliği.
10	Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

Temel Değerlerimiz	
1	Öğrencilerimizin öğrenme sürecini ezberleyerek değil; sürekli araştırmaya dayalı, öğrenci merkezli bir anlayışla tamamlamalarını, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
2	Öğrencilerin çağdaş teknolojileri kullanmakta zorlanmayan ve bunların sayesinde bilgiye kolayca ulaşabilmelerini, dolayısıyla bilgili insan olmanın erdemini kavramalarını sağlamaktır.
3	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı, yaratıcı, sorumlu, öğrendiklerini yaşama geçiren, yeniliklere açık ,adil, objektif, yasalara ve başkalarının haklarına saygılı olarak sorgulayan, eleştiren, yargılama yeteneği geliştirilmiş, kendine güvenen, ekip ruhu gelişmiş paylaşımcı bireyler olmalarını sağlamaktır.
4	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için destek eğitim odası açarak özel destek programları hazırlarız.
5	Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip bunları karşılamaya çalışırız.
6	Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
7	Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
8	Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
9	Eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.

10	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
11	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
12	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## **9. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler/ Maliyetlendirme**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Artırılması olmak üzere üç tema belirlemiştir.



TEMALAR	AMAÇLAR	HEDEFLER
<b>TEMA 1:</b> EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	<b>Amaç-1.1:</b> Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm bireylere yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine fırsat ve imkân eşitliği içinde katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak	<b>Hedef-1.1.1:</b> Plan dönemi sonuna kadar Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak
<b>TEMA 2:</b> EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	<b>Amaç-2.1:</b> Her kademedeki bireyin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan, geliştiren, dil becerileri yüksek, ulusal ve uluslararası paydada buluşan, sağlıklı ve mutlu bir nesil oluşmasını sağlamak.	<b>Hedef-2.1.1:</b> Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimin her kademesinde öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak. <b>Hedef-2.1.2:</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerin yabancı dilleri öğrenme yeterlilikleri ile uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak, merkezi yabancı dil sınavlarındaki başarı oranlarını artırmak.
<b>TEMA 3:</b> KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	<b>Amaç-3.1:</b> Eğitim sisteminin niteliğini artıracak etkin ve verimli kurumsal yapıya ulaşmak için; beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin etkililiğini artırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirerek, kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	<b>Hedef-3.1.1:</b> İnsan kaynakları planlamasını yapmak ve belirlenen standartlar doğrultusunda, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve beceriler ile kendilerini geliştirmelerini sağlayacak imkânlar sunmak. <b>Hedef-3.1.2:</b> Belirlenen, ihtiyaçlar doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis ederek kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak. <b>Hedef-3.1.3:</b> Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanarak, etkin bir izleme ve değerlendirmeye desteklenen, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla organizasyon kapasitesini geliştirmek.

# TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm bireylere yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine fırsat ve imkân eşitliği içinde katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.1:** Plan dönemi sonuna kadar Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak .

**PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG1	İlkokulda Mazeretsiz Devamsızlık Yapan Öğrenci Oranı(10 Gün ve Üzeri )	3,5	3	3	2	1	1
PG2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı(%)	90	90	95	100	100	100
PG3	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı(5 yaş) (%)						
PG4	Destek eğitim odasından yararlanan öğrencilerin özel eğitim gereksinimi olan öğrencilere oranı	70	70	80	90	100	100
PG5	Çocuk kulübü faaliyetlerine katılan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı(%)	-11	12	25	30	40	50
PG6	Çocuk kulübü faaliyetlerinden ücretsiz yararlananların ücretli yararlananlara oranı(%)	5	7	7	8	9	10
PG6	Hayat Boyu Öğrenme ve ders dışı etkinlik kapsamında açılan kurslara katılım oranı	12	15	20	25	30	35

## **TEDBİRLER**

<b>No</b>	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
1.	Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyet azaltılarak ana sınıfı aidatı alınmayacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler
2.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilerek ailelere okul öncesi eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler
3.	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler, Rehberlik servisi
4.	Yönetici , öğretmenler ve velilere destek eğitim odasındaki eğitimin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler, Rehberlik servisi
5.	Devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme komisyonu kurulacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler
6.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik servisi
7.	Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır	Okul idaresi ve öğretmenler

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Her kademedeki bireyin nitelikli yetiştirilmesi yanında, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan, geliştiren, dil becerileri yüksek, ulusal ve uluslararası paydada buluşan, sağlıklı ve mutlu bir nesil oluşmasını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2.1:** Plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretimin her kademesinde öğrencilerimizin ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU								
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Kişi	Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG1	Beyaz Bayrak Alma Kriterlerini Devam Ettirebilme	Okul idaresi ve öğretmenler	1	1	1	1	1	1
PG2	Beslenme Dostu Okul Projesi Kriterlerini Devam Ettirebilme	Okul idaresi ve öğretmenler	1	1	1	1	1	1
PG3	Koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin, tüm öğrencilere oranı(%)	Okul idaresi ve öğretmenler						
PG4	Madde bağımlılığı(Zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan bireylerin sayısı.	Okul idaresi ve öğretmenler Rehberlik servisi						
PG5	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Okul idaresi ve öğretmenler	225	296	325	350	375	400
PG6	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı	Okul idaresi ve öğretmenler	127	160	200	250	300	350

PG7	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(%)	Okul idaresi ve öğretmenler	75	80	85	90	95	100
PG8	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Okul idaresi ve öğretmenler	210	250	300	350	400	450
PG9	İlk yardım sertifikası alma yönünde eğitime katılan personel sayısı	Okul idaresi ve öğretmenler	0	5	10	15	20	25
PG10	Paydaşlarımızın(çalışan,veli,öğrenci,toplum) kararlara katılımının sağlanması)(%)	Okul idaresi ve öğretmenler	79	82	83	85	86	88
P11	Güvenli ve güvenilir okul olma(Memnuniyet anketleri sonuçları)(%)	Okul idaresi ve öğretmenler	80	85	86	89	90	95

## **TEDBİRLER**

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler
2.	Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler
3.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim faaliyetlerine katılmaları sağlanacak.	Okul idaresi ve öğretmenler
4.	Eğitim Bilişim Ağının(EBA) öğrenci,öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlerin hizmetiçi eğitim almaları için teşvik edilecek.	

**STRATEJİK HEDEF 2.2:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak, öğrencilerin yabancı dilleri öğrenme yeterlilikleri ile ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU								
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG1	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen ve idareci sayısı.	Okul idaresi ve öğretmenler	0	2	3	4	5	10
PG2	Proje geliştirme konusunda eğitim verilen öğretmen sayısı	Okul idaresi ve öğretmenler	0	2	3	4	5	10
PG3	Uygulanan yerel proje sayısı	Okul idaresi ve öğretmenler	0	3	5	5	8	8
PG4	AB Proje sayısı	Okul idaresi ve öğretmenler	0	1	1	1	1	1
PG5	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen ve idareci sayısı	Okul idaresi ve öğretmenler	0	3	3	5	5	5

### **TEDBİRLER**

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla seminerlere okul çalışanlarının katılması için motive edilecek.	Okul idaresi ve öğretmenler
2.	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler

3.	Yabancı dil eğitiminin erken yaşlarda başlatılması yolu ile, öğrencilerin en az bir yabancı dili öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler (araştırmalar, etkin öğretim teknikleri vb.) yapılacaktır.Çocuk kulübü faaliyetleri içerisinde anasınıfı,1.sınıf öğrencileri içinde yabancı dil eğitimi verilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler
4.	AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına okulumuz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

### TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Eğitim sisteminin niteliğini artıracak etkin ve verimli kurumsal yapıya ulaşmak için; beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin etkililiğini artırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirerek, kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3.1:** İnsan kaynakları planlamasını yapmak ve belirlenen standartlar doğrultusunda, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve beceriler ile kendilerini geliştirmelerini sağlayacak imkânlar sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU								
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG1	İlkokulda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul idaresi	30	30	29	28	27	25
PG2	Okulöncesinde Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul idaresi	27	27	26	25	23	20

<b>PG3</b>	Lisan üstü eğitimi tamamlayan personelin oranı(%)	Okul idaresi ve öğretmenler	1	1	2	2	2	3
<b>PG4</b>	Doktora yapan personel sayısı	Okul idaresi ve öğretmenler	0	0	1	1	1	1
<b>PG5</b>	Düzenlenen mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	Okul idaresi ve öğretmenler	14	15	25	25	25	25
<b>PG6</b>	Ödül verilmesi teklif edilen personel sayısı	Okul idaresi	0	2	3	3	5	5

## **TEDBİRLER**

<b>No</b>	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>1.</b>	Çalışanların talepleri, denetim raporları ve tespit edilen sorun alanları ve ihtiyaçlar dikkate alınarak çalışanların hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmaları sağlanacaktır.	Okul idaresi
<b>2.</b>	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul idaresi
<b>3.</b>	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi
<b>4.</b>	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi
<b>5.</b>	Okul çalışanlarının düzenlenecek hizmet içi eğitimlerde katılımlarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi

**STRATEJİK HEDEF 3.2:** Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis ederek, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.



**PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG1	Okulöncesinde Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okul idaresi	27	27	26	25	23	20
PG2	İlkokulda Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okul idaresi	30	30	29	28	27	25
PG3	Destek eğitim odasının aktif tutulması	Okul idaresi ve öğretmenler						
PG4	Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci yüzdesi	Okul idaresi ve öğretmenler	70	70	80	90	100	100
PG5	Destek eğitim odasında eğitim veren öğretmen sayısı	Okul idaresi ve öğretmenler	11	9	11	12	14	15
PG6	Okula ait işletilmeye verilen açık ve kapalı alanların kiralanmasından gelir sağlanan yer sayısı	Okul idaresi okul aile birliği	1	2	2	2	2	2
PG7	Okul Aile Birlikleri tarafından yardım yapılan öğrenci sayısı	Okul idaresi ve öğretmenler Okul aile birliği	20	30	40	45	50	70

**TEDBİRLER**

No	Tedbir	Sorumlu Birim
----	--------	---------------

1.	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul idaresi, okul aile birliği, il milli eğitim müdürlüğü
2.	Destek eğitim odasının aktif tutulması sağlanarak destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı artırılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler

**STRATEJİK HEDEF 3.3:** Bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanarak, etkin bir izleme ve değerlendirmeye desteklenen, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla organizasyon kapasitesini geliştirmek

### PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG1	Okul müdürünce rehberlik ve denetimi yapılan öğretmen sayısı	Okul idaresi	25	25	25	25	25	25
PG2	Okul yöneticilerince verilen seminer sayısı	Okul idaresi	0	0	1	2	3	4
PG3	Stratejik Yönetim ve planlama konusunda birim personeline yönelik yapılan seminer, hizmet içi eğitim ve toplantı sayısı	Okul idaresi	0	1	1	1	1	1
PG4	Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamalarına katılan idareci ve öğretmen sayısı	Okul idaresi ve öğretmenler	12	15	15	15	20	25
PG5	Bilgisayar güvenli internet kullanımı konusunda verilen eğitimlere katılan personel sayısı	Okul idaresi ve öğretmenler	12	15	15	15	20	25
PG6	EBA'nın etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik verilen eğitim sayısı	Okul idaresi ve öğretmenler	12	15	15	15	20	25

## **TEDBİRLER**

<b>No</b>	<b>Tedbir</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
1.	Okul çalışanlarının bilgi teknolojileri konusunda düzenlenecek eğitimlerde katılımlarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi
2.	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul idaresi
3.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler
4.	2019 yılından itibaren plan dönemi sonuna kadar her yıl için performans raporu hazırlanacaktır	Okul idaresi ve stratejik planlama ekibi ve üst kurulu
5.	Kurumumuzda stratejik plan yapılması ve uygulaması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve öğretmenler
6.	Kurumumuza ait 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planın izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.	Okul idaresi ve stratejik planlama ekibi ve üst kurulu
7.	Kurum kültürünü geliştirecek çalışmalar yürütülecektir.	Okul idaresi ve öğretmenler

