

**T.C**  
**SİVAS VALİLİĞİ**  
**Kızılırmak İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**SİVAS**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli</b>	SİVAS	<b>İlçesi</b>	Merkez
<b>Adres</b>	Mevlana Mah. Rahmi Günay Cad. No: 10 Merkez / Sivas	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	39°45'09.9"N 37°00'49.8"E
<b>Telefon Numarası</b>	(346) 221 2403	<b>Fax Numarası</b>	
<b>e-Posta Adresi</b>	975199@meb.k12.tr	<b>Web Sayfası Adresi</b>	<a href="https://kizilirmak.meb.k12.tr/">https://kizilirmak.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu</b>	975199	<b>Öğretim Şekli</b>	Tam Gün



Günümüzde çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Bu noktada yapılacak olan stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Okulumuz da, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle kendini geliştirme ilkesini amaçlamaktadır. Kızılırmak İlkokulu ailesi olarak amacımız, yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda ulus olarak gelişmiş, çağdaş ve dünyada söz sahibi öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Kızılırmak İlkokulu olarak öncelikle 2024-2028 stratejik planımızı oluşturmak için Stratejik Planlama ekiplerini oluşturduk. Bu doğrultuda okulumuzun başarısını artıracak ve ekip olarak gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılmasını amaçladık.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye göstererek sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan müdür yardımcılarımıza, stratejik planlama ekiplerimize, katkıda bulunan öğretmen ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

**Yıldıran YILDIRIM**  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>BÖLÜM I</b> .....	7
<b>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	7
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	8
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	8
1.2 . PLANLAMA SÜRECİ.....	8
<b>BÖLÜM II</b> .....	9
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	10
2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....	10
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	12
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	13
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	13
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZİ .....	18
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI .....	19
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI .....	20
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY.....	23
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR .....	24
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	25
<i>Tablo 19. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu.....</i>	25
<i>Tablo 20. Personel Devam Durumu.....</i>	26
<i>Tablo 21. Öğrenci Kursları Bilgileri Tablosu .....</i>	27
<i>Tablo 22. Okulumuzda Yapılan Sosyal-Kültürel faaliyetler ile Belirli Gün ve Haftalara ait Faaliyetler Tablosu .....</i>	27
<i>Tablo 23. Rehberlik Hizmetleri .....</i>	28
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	28
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	29
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	31
<b>BÖLÜM III</b> .....	33
<b>GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	33
<b>3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	34
3.1. MİSYON .....	34
3.2. VİZYON .....	34

<b>3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ .....</b>	<b>34</b>
<b>BÖLÜM IV .....</b>	<b>35</b>
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ ..</b>	<b>36</b>
<b>4.5. Maliyetlendirme .....</b>	<b>41</b>
<b>V. BÖLÜM.....</b>	<b>42</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>42</b>
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>43</b>

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yıldıran YILDIRIM	Müdür	Bekir TANYILDIZ	Müdür Yrd.
Yüksel KOÇ	Müdür Yrd.	Ferudun ŞİMŞEK	Öğretmen
Türkan AKSOY	Öğretmen	Bünyamin KARA	Öğretmen
Sonay ARSLAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Yurdanur ALANBAYI	Veli
Elif GÜLMEZ	Bir Üye	Zeynep SUNGUR	Öğrenci

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.



# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

İlköğretim, mahalle mektepleriyle yapılmakta olduğu zamanlarda maarife ait ve resmi hüviyete sahip yalnızca bugünkü Çifte Minare karşısındaki ahşap bir binada altı sınıflı NUMUNE Mektebi ismi ile bir okul varken 1913 yılında zamanın Sivas Valisi Muammer Bey, eski Çiçek Palas (PTT yanı) Otelinin yanında kapitülasyonlarla ilgili yabancı devlet temsilciliklerinin ikamet ettikleri büyük ahşap bir binada **KIZILIRMAK MEKTEBİ** adı altında ikinci bir ilkokulu tedrisata başlattı.

Vali Muammer Bey'in çok önem vermiş olduğu bu okul, çevrede az zamanda kendini gösteriyor, okulun mevcudu kısa zamanda artarak hizmet verdiği binaya sığmaz hale geliyor. 1914 yılında yine Cizvitlerden boşalmış olan şimdiki Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi'nin olduğu binada eğitim-öğretime devam ediyor.

Birinci Dünya Savaşı sıralarında büyük bir sefalet başlayınca, okul **YATILI ÖKSÜZLER** Okulu haline getiriliyor. Bu şekilde bir süre daha eğitim- öğretim yapılıyor. Okul sonraları tamamen Öksüzlere terkediliyor. Ekonomik durumu iyi olan öğrenciler başka okullara nakledilerek Kızılırmak İlkokulu tamamen dağılmış oluyor. Bunun nedeni, Vali Muammer Bey'in Sivas Valiliği'nden alınmış olmasına bağlamak gerek.

İstiklal Savaşı sonunda 1929 yılında Taşlı Sokak'ta Pünzürük Köprüsü yanında yine ahşap bir binada yeniden **KIZILIRMAK MEKTEBİ** adı altında tekrar eğitim ve öğretime başlanıyor.1935 yılına kadar bu binada hizmet vermeye devam ediyor.

1935 yılında şimdiki Endüstri Meslek Lisesi yanan kısmındaki bir binada **KIZILIRMAK KÖY YATILI OKULU** adı altında, öğrenime başlıyor. Köylerden başarılı çocuklar bu okula alınarak, öğrenimlerini tamamlıyorlar. O zamanlar köy okulları 3 yıl olduğundan, 2 yıl öğretimde bu okulda yaparak 5 yıllık öğrenimlerini tamamlamış oluyorlardı.

1940 yılında okulumuz demirbaş eşyaları ile birlikte, yine Taşlı Sokak'ta Abidin Bey'in (eski milletvekillerden) ahşap binasına taşınıyor. Bu nedenle yatılı kısmı tamamen dağıtılmış ve kapanmış oluyor. Bu bina da varisler tarafından satınınca, okul İstasyon Caddesi'ndeki (İsmet Paşa Caddesi) eski vali konağı, şimdiki Büyük Otel'in yanına ve Köksal Apartmanı'nın arkasındaki boş arsada bulunan Hacıali Beyzade, Reşit Kocaer'in evinde öğretime başlıyor. Bir yıl sonra İstiklal İlkokulu ile birlikte aynı binada çift öğretime başlıyor.

Okulumuz **15 Aralık 1954** yılında İstiklal İlkokulunu o ahşap binada bırakarak şimdiki binasına taşınmıştır. İstiklal İlkokulu'nun eğitim ve öğretime devam ettiği Reşit Kocaer'in binasının yıkılması üzerine adı geçen okul şimdiki binamızda ikili olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir.

1960 yılında bugünkü İstiklal İlkokulunun bahçesindeki barakaların faaliyete geçmesiyle İstiklal İlkokulu okulumuz binasından ayrılarak kendi binasına geçmiştir. Okulumuz o zamandan beri mevcut binasında 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 22 öğretmen kadrosuyla ikili öğretim şeklinde eğitim ve öğretime başlamıştır.

Çevrenin gelişmesiyle okulumuzun öğrenci sayısı artmış, dolayısıyla hem öğretmen hem de idareci sayısında değişimler olmuştur. Kızılırmak İlkokulu kendi binasında eğitim ve öğretime başladığından bugüne kadar *farklı okul müdürleri* görev yapmıştır. Kayıtlarımızın incelenmesinden anlaşıldığına göre, okulumuzun ilk müdürü merhum **Mecit ÖZGÜNEŞ**'tir. Mecit ÖZGÜNEŞ bu görevini emeklilik nedeni ile 11.12.1963 tarihinde, Erkek Yetiştirme Yurdu öğretmeni iken okulumuza müdür olarak atanan **M. Yaşar KILIÇ**'a bırakmıştır. On seneye yakın bir hizmetten sonra kendi isteği ile emekliye ayrılan M. Yaşar KILIÇ'ın yerine aynı okul müdür yardımcısı **Zekeriya KOÇAK** üçüncü müdür olarak 25.09.1973'te görevine başlamıştır. Kısa bir süre okulumuzda müdür olarak çalışan Zekeriya KOÇAK da 23.01.1974 tarihinde Merkez Selçuk İlkokulu müdürlüğüne atanarak okulumuzdaki görevinden ayrılmıştır. Bu defa açık bulunan okul müdürlüğüne İstiklal İlkokulu müdürü **Ömer YILMAZ** naklen atanmıştır. Dokuz yılı aşkın bir süre okulumuzda müdür olarak görev yapan Ömer YILMAZ, 11.04.1983 tarihinde kendi isteği üzerine emekliye ayrılmıştır. Ömer YILMAZ'ın ardından okul müdürlüğüne, Yıldızeli İlçesi İlköğretim Müdürü **Dursun AKRAZ** atanmıştır. 10.08.1983'te görevine başlamış, 17.08.1998 yılında kendi isteği ile emekliye ayrılmıştır. Daha sonra okul müdürlüğüne Koyulhisar ilçesi Milli Eğitim Şube Müdürü **İsmet KONYA** atanmış, 08.12.1999 tarihinde göreve başlamıştır. Temmuz 2005'te Behrampaşa İlköğretim Okulu Müdürlüğüne atanan İsmet KONYA'ın yerine okul müdürü olarak Muzaffer Sarısözen İlköğretim Okulu Müdürü **Necati YERLİKAYA** atanmış, 01.10.2011 tarihine kadar bu görevi sürdürmüştür. Ekim 2011'te Reşat Şemsettin Siner İlköğretim Okulu Müdürlüğüne atanan Necati YERLİKAYA'nın yerine okul müdürü olarak Cumhuriyet Üniversitesi İlköğretim Okulu Müdürü **Hüseyin ÇILDIR** 06.10.2011 tarihinde atanmış olup **Hüseyin ÇILDIR**'ın kendi isteği ile emekliye ayrılmasından sonra M. Akif İlkokulu Öğretmeni **Bahattin BEKTAŞ** 30 Haziran 2016 tarihinde okulumuz müdürlüğüne atanmış 31.07.2023 tarihinde **Bahattin BEKTAŞ**'in emekli olmasıyla 31.07.2023 tarihinde Kanuni İlkokul Müdürü **Yıldıran YILDIRIM** atanmıştır.

Okulumuzun müdür yardımcılığı kadrosu ilk defa 15.05.1965 tarihinde verilmiş ve müdür yardımcısı olarak ilk **Hilmi BİLGET** görev yapmıştır. Daha sonraki yıllarda sırasıyla **Ö. Cahit YILDIZ**, **Zekeriya KOÇAK**, **Seyhan BAĞ**, **Bekir BAKIRTAŞ**, **Abbas DOĞAN** müdür yardımcısı olarak görev yapmışlardır. Yakın zamanda ise **Ünal TOSYALI**, **Halit TAN**, **Harun KAYA**, **Zekeriya BALLI**, Mehmet **YALMAN**, **Salih Sebahattin KARADAĞ**, **Zekeriya YILDIRIM**, **M. Timur ÖZTÜRK** ve **Ayşe KOYLAHİSAR** müdür yardımcılığı görevini yürütmüşlerdir. 31.07.2023 tarihinde okulumuza **Yüksel KOÇ** ve **Bekir TANYILDIZ** müdür yardımcısı olarak atanmışlardır.

Ülkemiz 1997-1998 eğitim- öğretim yılı ile 8 yıllık zorunlu öğretime geçmiş, okulumuz da **KIZILIRMAK İLKÖĞRETİM OKULU** adını almıştır.

Daha sonra 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okulumuz **KIZILIRMAK İLKOKULU** olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı norm kadro uygulaması ile okulumuz, 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 20 sınıf öğretmeni, 2 anasınıfı, 2 özel eğitim öğretmeni, 2 psikolojik danışman, 1 İngilizce öğretmeni, 1 memur, 1 yardımcı hizmetli kadrosu ile normal eğitim şeklinde eğitim-öğretime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kızılırmak İlkokulu M¼d¼rl¼ę¼ tarafından hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı d¼nemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Kızılırmak İlkokulu M¼d¼rl¼ę¼ 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın belirlenen s¼re içinde imkânlar ölç¼s¼nde gerçekleşmesi sağlanmıştır.

### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve G¼revleri Hakkındaki Kanun H¼km¼nde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı ıracılık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlk¼ęretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun H¼km¼nde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlk¼ęretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlk¼ęretim Kurumları Y¼netmelięi
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Orta¼ęretim Kurumları Y¼netmelięi
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı G¼rev, Yetki ve Sorumlulukları İle alışma Usul ve Esaslarına Dair Y¼netmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Y¼netmelięi
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Y¼netmelięi
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Stat¼leri, G¼revleri, alışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Y¼netmelik

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri

Sportif Faaliyetler	Faaliyet takvimi Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Değerlendirme toplantıları Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

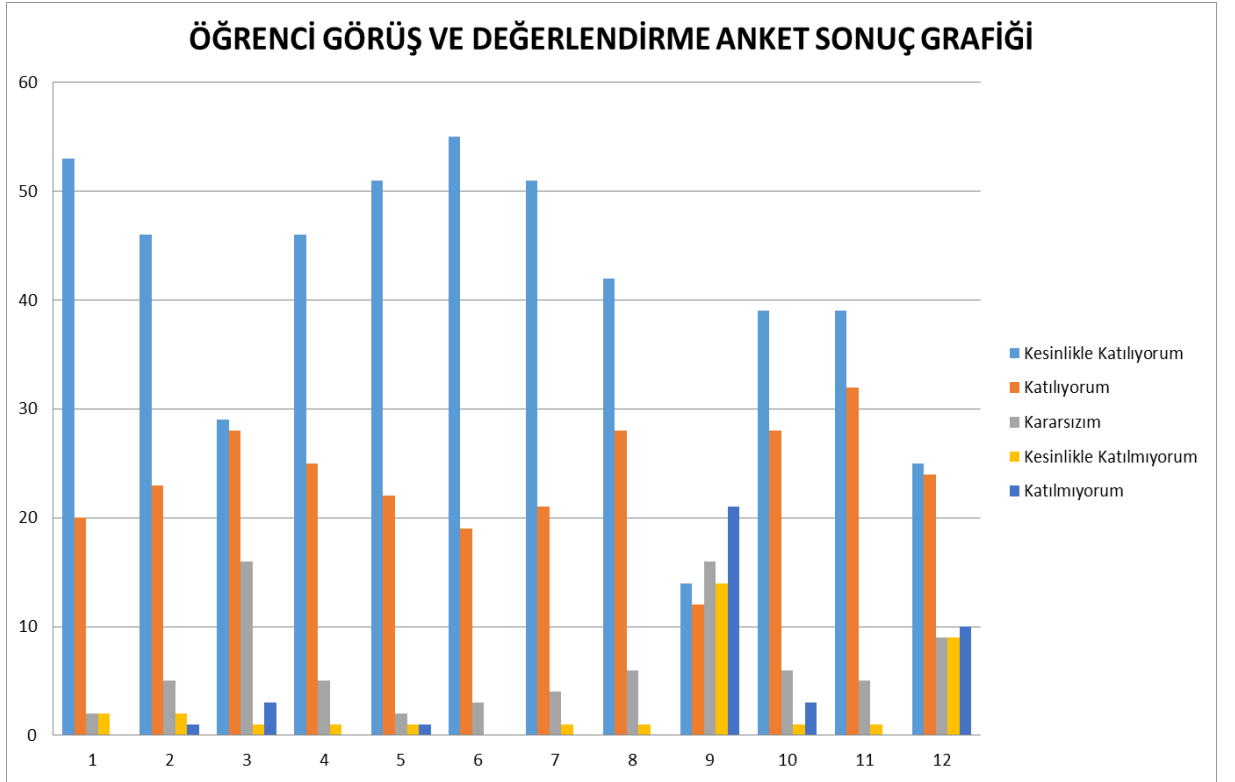
## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilmeye beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

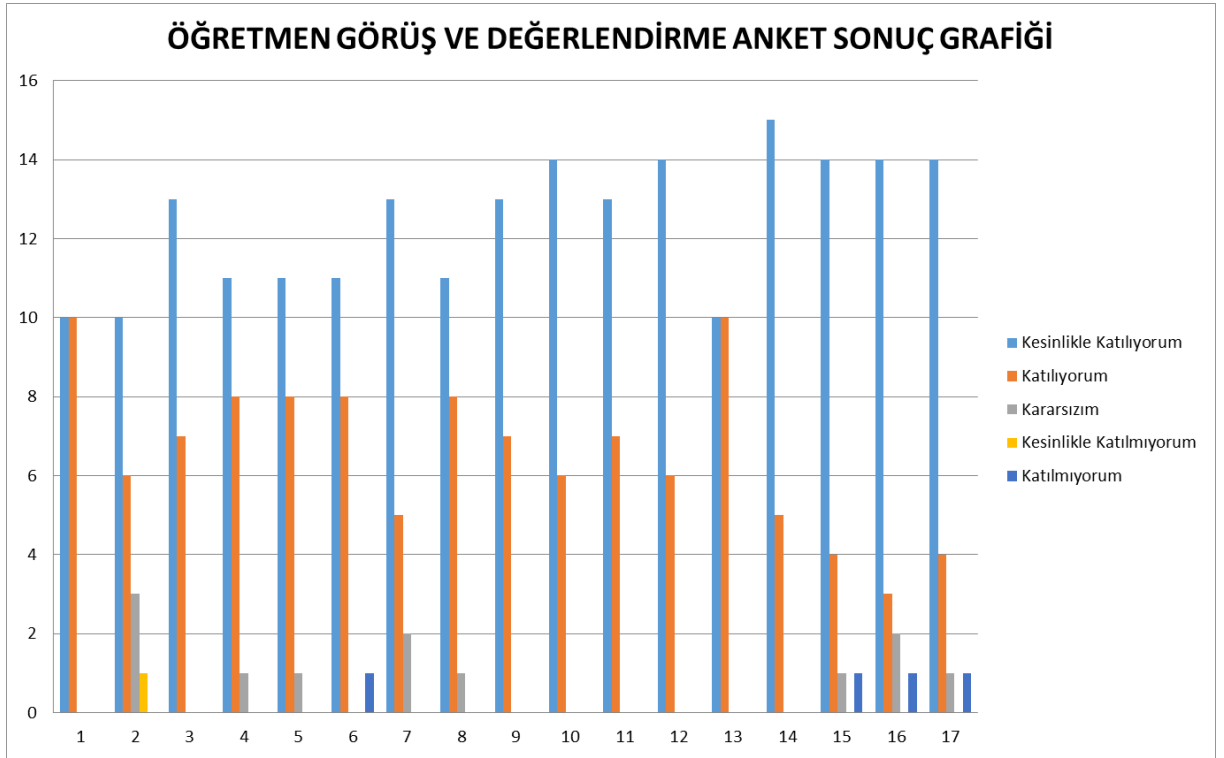
Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmen yönelik 34 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır 570 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki grafiklerde belirtilmiştir.

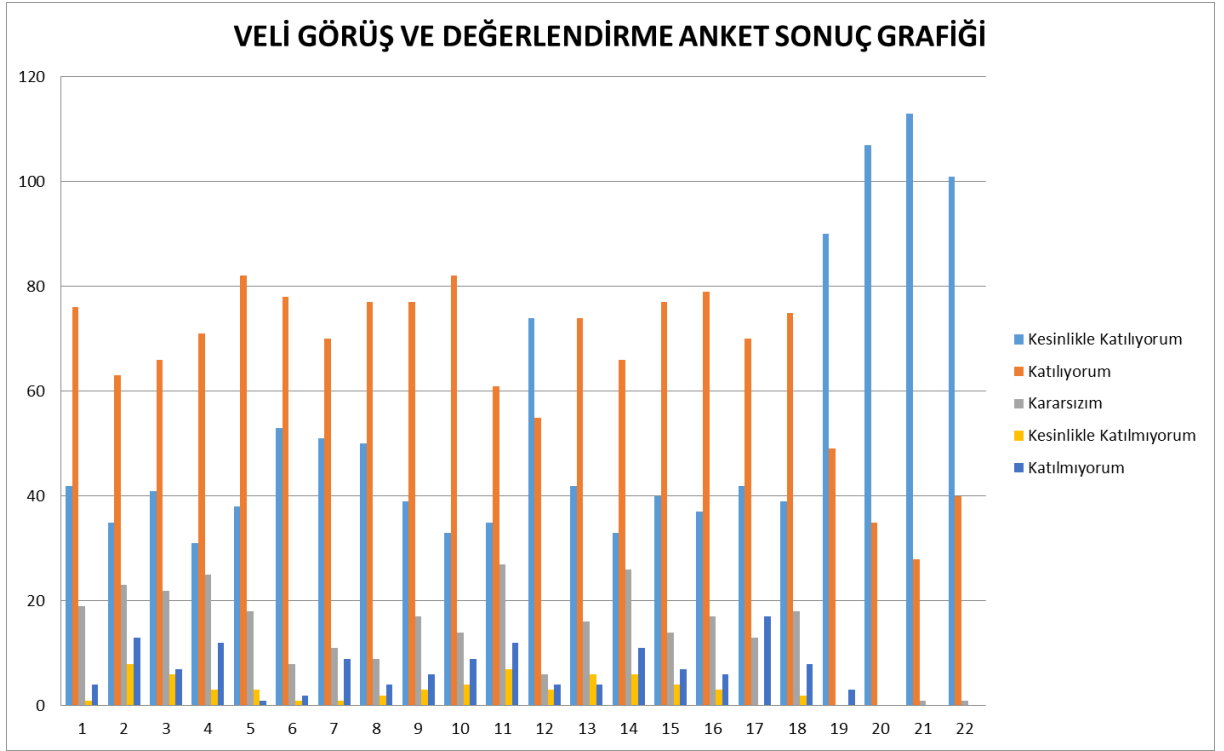


Öğrenci anket sonuçlarına göre: öğrencilerin okula ve öğretmenlere karşı yüksek oranda olumlu algıları olduğu görülmektedir. Öğrencilerin okulu sevdiği, okulda kendilerini güvende hissettikleri anlaşılmaktadır. Ayrıca okulun içini ve bahçesini temiz; öğretmenleri adil, ilgili, yardımsever ve mesleklerinde ve sınıf içi ders ortamında yetkin buldukları, okulda ders dışı eğlenceli etkinliklerin yer aldığını belirtmişlerdir. Öğrencilerin okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler bulunması noktasında olumsuz algıları olduğu da anket sonuçlarında görülmektedir.



Öğretmen anket sonuçlarına göre: öğretmenlerin okula karşı yüksek oranda olumlu algıları olduğu görülmektedir. Öğretmenlerin okula aidiyet hissettikleri, okul misyonu ve vizyonunu tam olarak anladıkları, okulu temiz ve hijyenik buldukları görülmektedir. Öğretmenler, okulun yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağladığı ve farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası olduğunu, okulda velilere uygun etkinlikler yapıldığını, öğretmenlere mesleki yeterliliklerini geliştirmek için eğitim fırsatları sunulduğunu da belirtmişlerdir.





Veli anket sonuçlarına göre: velilerin okula karşı olumlu algıları olduğu görülmektedir. Veliler okulun çocuklarının ahlaki gelişimini, okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olduğunu, okulda kullanılan değerlendirme yöntemlerinin çocukların gelişimini tüm yönleriyle anlamalarına yardımcı olduklarını, çocuklarının ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlediğini, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağladığı, okulda velilere uygun etkinlikler yapıldığını, aktif veli katılımını teşvik ettiğini belirterek velilerin okula aidiyet hissettikleri, okul misyonu ve vizyonunu tam olarak anladıkları, okulu temiz ve hijyenik buldukları görülmektedir.

**Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi**

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Yıldıran YILDIRIM  
Okul Müdürü

Yüksel KOÇ  
Müdür Yardımcısı

Bekir TANYILDIZ  
Müdür Yardımcısı

Ertuğrul SUNGUR  
Sınıf Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Mehmet Göktaş  
Sınıf Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Ayşe KOYLAHİSAR  
Sınıf Öğretmeni - Baş Öğretmen

Yeşim DOĞAN  
Sınıf Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Anıl CANPOLAT  
Sınıf Öğretmeni - Uzman Öğretmen

Safiye BAL  
Sınıf Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Beyza Nur ALPAY  
Sınıf Öğretmeni

Rafet AYGÜN  
Sınıf Öğretmeni - Uzman Öğretmen

Murat Hüseyin ELMAS  
Sınıf Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Ayhan KELEŞ  
Sınıf Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Ayşe ŞAHİN  
Sınıf Öğretmeni - Baş Öğretmen

Servet AYDIN  
Sınıf Öğretmeni - Baş Öğretmen

Döndü ACIÖZ  
Sınıf Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Yunis ŞERBET  
Sınıf Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Sabiha KAYA  
Sınıf Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Türkan AKSOY  
Sınıf Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Oğuz ÖNÜR  
Sınıf Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Bünyamin KARA  
Sınıf Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Nursel ÇİFTÇİ  
Sınıf Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Üzeyir AĞBULUT  
Sınıf Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Ayşegül DURMUŞ  
Okul Öncesi Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Saliha ÜNAL  
Okul Öncesi Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Yurdanur ALANBAYI  
Rehber Öğretmen- Uzman Öğretmen

Ferudun ŞİMŞEK  
Rehber Öğretmen- Uzman Öğretmen

Selma KARAGÖZ  
İngilizce Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Gülşah BAYRAKTAR  
Özel Eğitim Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Arzu AYIK  
Özel Eğitim Öğretmeni- Uzman Öğretmen

Uğur KARAYİĞİT  
Memur

Yunus BELDE  
Yardımcı Hizmetli

## 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10		
10... Üzeri	3	100

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	3	0	0	3

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Yıldıran YILDIRIM	Müdür	3	18
Bekir TANYILDIZ	Müdür Yrd.	2	3
Yüksel KOÇ	Müdür Yrd.	1	2
<b>Toplam</b>			

**Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	1		1
7-10 Yıl	2		2
11-15 Yıl		2	2
16-20 Yıl	6	5	11
20 ve üzeri	7	4	11

**Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	0	1	0	1	2

**Tablo 11.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
ANIL CANPOLAT	2	3
ARZU AYIK	2	4
AYHAN KELEŞ	2	3
AYŞE KOYLAHİSAR	2	21
AYŞE ŞAHİN	2	13
AYŞEGÜL DURMUŞ	4	6
BEEYZA NUR ALPAY	2	8
BÜNYAMİN KARA	2	4
DÖNDÜ ACIÖZ	2	8
ERTUĞRUL SUNGUR	2	5
FERUDUN ŞİMŞEK		6
GÜLŞAH BAYRAKTAR	5	5
MEHMET GÖKTAŞ	1	5
MURAT HÜSEYİN ELMAS	2	3
NURSEL ÇİFTÇİ		4
OĞUZ ÖNÜR	2	7
RAFET AYGÜN		2
SABİHA KAYA	2	8
SAFİYE BAL	2	6
SALİHA ÜNAL	1	4
SELMA KARAGÖZ	4	5
SERVET AYDIN	2	10
TÜRKAN AKSOY	2	7
ÜZEYİR AĞBULUT	2	4
YEŞİM DOĞAN	2	8
YUNİS ŞERBET	2	12
YURDANUR ALANBAYI		5
<b>Toplam</b>	<b>51</b>	<b>176</b>

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	
	<b>Toplam</b>	<b>2</b>	

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı <b>2</b>	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı <b>715</b>
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı <b>2</b>	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı <b>30</b>
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı <b>0</b>	Görüşme Yapılan Veli Sayısı <b>750</b>
Görüşme Odası Sayısı <b>2</b>	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı <b>32</b>
	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı <b>130</b>
	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı <b>130</b>

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	10	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	TV Sayısı		
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber (FATİH Pr)	

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		x		
Rehberlik Servisi	x			
Ekipman Odası		x		
Kullanılan Derslik Sayısı	x			
Kütüphane	x			
Çok Amaçlı Salon	x			
Fen Laboratuvarı		x		
Bilgisayar Laboratuvarı		x		

Resim/Müzik Atölyesi		x		
Beceri Atölyesi		x		
Pansiyon		x		
Spor Salonu		x		

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	20000	25000	30000	40000	50000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	15000	17600	22000	28350	34000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>					

**Tablo 17.** Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18.** Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik					86910	86910
Küçük Onarım					96181	96181
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye					43732	43732
<b>TOPLAM</b>					<b>226823</b>	<b>226823</b>



## 2.7.5. İstatistik Veriler

**Tablo 19.** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı A	13	9	22
Anasınıfı B	8	13	21
<b>Sınıf Genelinde</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>43</b>
1/A Şubesi	10	19	29
1/B Şubesi	16	15	31
1/C Şubesi	14	19	33
1/D Şubesi	12	16	28
1/E Şubesi	14	16	30
<b>Sınıf Genelinde</b>	<b>66</b>	<b>85</b>	<b>151</b>
2/A Şubesi	14	13	27
2/B Şubesi	14	12	26
2/C Şubesi	15	11	26
2/D Şubesi	16	10	26
2/E Şubesi	15	11	26
<b>Sınıf Genelinde</b>	<b>74</b>	<b>57</b>	<b>131</b>
3/A Şubesi	16	14	30
3/B Şubesi	16	10	26

3/C Şubesi	12	14	26
3/D Şubesi	12	16	28
3/E Şubesi	14	15	29
<b>Sınıf Genelinde</b>	<b>70</b>	<b>69</b>	<b>139</b>
4/A Şubesi	12	14	26
4/B Şubesi	12	17	29
4/C Şubesi	13	13	26
4/D Şubesi	15	15	30
4/E Şubesi	17	13	30
<b>Sınıf Genelinde</b>	<b>69</b>	<b>72</b>	<b>141</b>
1.Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel/A Şubesi	0	1	1
2.Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel/A Şubesi	1	1	2
3.Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel/A Şubesi	0	1	1
4.Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel/A Şubesi	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>SINIF GENELİNDE TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>TOPLAMLAR</b>	<b>301</b>	<b>309</b>	<b>610</b>

**Tablo 20.** Personel Devam Durumu

	Rapor Sayısı	Mazeretsiz İzin	Mazeret İzni	Doğum İzni
<b>2023</b>	36	---	7	1
<b>2022</b>	36		4	1
<b>2021</b>	16		6	

**Tablo 21.** Öğrenci Kursları Bilgileri Tablosu

Okulumuzda açılan kursların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>KURSLAR</b>	<b>Görevli Öğretmenler</b>	<b>Kursa Katılan Sınıflar</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>
<b>MODEL UÇAK KURSU</b>	Servet AYDIN	4. Sınıflar	16
<b>HALK OYUNLARI (KIZ)</b>	Asuman GÜLTÜRK	2,3,4. Sınıflar	16
<b>FUTBOL KURSU (ERKEK)</b>	Bahattin KOÇAK	3,4. Sınıflar	20
<b>VOLEYBOL KURSU (KIZ)</b>	Ebrar TÜRÜDÜ	3,4. Sınıflar	45
<b>KUR'AN KURSU</b>	Yüksel KOÇ	1-4. Sınıflar	28

**Tablo 22.** Okulumuzda Yapılan Sosyal-Kültürel faaliyetler ile Belirli Gün ve Haftalara ait Faaliyetler Tablosu

<b>Faaliyetler</b>	<b>Katılan Öğrenci Sayısı</b>	<b>Katılan Öğretmen Sayısı</b>	<b>Katılan Veli Sayısı</b>
23 Nisan Kortej Yürüyüşü ve Kutlama Töreni	610	30	500
10 Kasım Atatürk'ü Anma	610	30	50
Dilimizin Zenginlikleri Projesi Kapsamında Sergi ve Hikâye Yazma	2	2	
5X5 Futbol Şenliği	8	2	16
Hedef Okuyan Nesil	560	30	500
Fidan Dikimi	152	5	60

**Tablo 23.** Rehberlik Hizmetleri

Rehber Öğretmenimiz Tarafından Gerçekleştirilen Rehberlik Faaliyetleri

Faaliyet	Faaliyet Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
Öğrencilere Yönelik Rehberlik Faaliyetleri	12	610	0
Velilere Yönelik Rehberlik Faaliyetleri	4	0	60

Okulumuzda sosyal ve kültürel etkinlikler imkânlar dâhilinde düzenli olarak yapılmaktadır. Yine okulumuzda sosyal sorumluluk çerçevesinde **atık pil, atık kâğıt, atık yağ** toplama kampanyası yürütülmektedir. Bu çerçevede okulumuz **“Okulum Temiz”** sertifikasına sahiptir. Bu güne kadar okulumuz birçok sosyal, kültürel ve sportif alanda dereceler elde etmiştir. Okulumuzda farklı zamanlarda dış cephe mantolama, çatı örtüsü yenileme, bahçe ihata duvarını düzenleme, öğretmen tuvaletlerini yenileme gibi bir takım iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Okulumuzda eğitim öğretimin daha sağlıklı ve düzenli verilebilmesi için çalışmalar titiz bir şekilde devam etmektedir.

Sosyal sorumluluk alanında ve çevreye duyarlılık kapsamında 10 yıldır okulumuz atık yağ, atık pil, atık kâğıt toplama etkinliği düzenleyerek öğrencilerimize çevre bilinci kazandırılmıştır. Bu etkinliklerimiz hâlen devam etmektedir. Okulumuz geride bırakılan yıllarda il genelinde çevreye duyarlılık yarışmalarında ilk derecelerde yer almıştır. Kardeş okul uygulaması fiili olarak yapılmış ve öğrenciler arasında yardımlaşma ve kardeşlik bağlarının güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Yine okulumuzda çeşitli konularda yardım kampanyaları düzenlenerek toplanan ayni ve nakdi yardımlar ilgili kuruluşlara ulaştırılmıştır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

**Politik ve yasal etmenler:** Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır

**Ekonomik çevre değişkenleri:** Okulumuzun bulunduğu çevre itibari ile tercih edilen okul olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta ve yüksek seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı

olmaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri: Okulumuza gelen öğrencilerimizin birçoğunun doğayı daha yakından tanınması için öğretmenlerimiz büyük çaba harcamaktadırlar. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler okul kantinimizde satılmamakta olup, yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri için öğretmenlerimiz ve Rehberlik servisimiz eğitimler vermektedir.

**Etik ve ahlaksal değişkenler:** Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir

## **2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **Güçlü Yönler**

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması  
Akademik başarının il ortalaması üzerinde olması  
Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış  
Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması  
Okulda devamsızlık oranının düşük olması  
Kantin gelirlerinin yüksek olması

Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi

Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması

Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması

İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması

Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması

Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

## **Zayıf Yönler**

Şehir Merkezine yakın olması.

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri

Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması

Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması

## **Fırsatlar**

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları

Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması

İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu

İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması

Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması

Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması

Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu

Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması

İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması

İlimizde genç nüfusun fazla oluşu

Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması

İlimizde havalimanının var olması

İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması

İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

## **Tehditler**

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti

Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması

Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar

Mevzuat değişiklikleri

Okul çevresi güvenliği

Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TEPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR GELİŞİM ALANLARI
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>•Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun genişletilmesi olarak yürütmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın artırılması kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>•Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>•Mevzuat itibariyle Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır</li></ul>	<p>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının mevzuattaki hükümlere uygun genişletilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"><li>•Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li><li>•Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li></ul>
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların birbirleri ile iletişimi ve işbirliği düzeyi yüksektir..</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine daha çok katılması</li></ul>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen ihtiyacı bulunmamaktadır. Destek personeli sayısı ihtiyacı karşılamamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanların istekleri doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyacı açılması</li></ul>

Kurum Kùltürü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütölmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li></ul>
Fiziki Kaynak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Derslik sayıları yeterlidir.</li><li>• Bahçe yetersiz kalmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bahçesinin yaş grubuna uygun olarak düzenlenmesi</li></ul>
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun internet altyapısı bulunmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akıllı tahtalar ile sorunsuz ders işlenilmektedir.</li></ul>
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuza ait ödeneklerin gelmesi.</li><li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörölemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li><li>• İlkokullara ödenek ayrılması</li></ul>



# BÖLÜM III

## Geleceğe Bakış

### **3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. MİSYON**

Farklılıkları ile övünen, mutlu, başarılı ve çevresi ile barışık, yaratıcı ve pozitif düşünen bireyler yetiştirmektir. Bu çerçeveden hareketle biz öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, yetenekli kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazandırmak için varız.

#### **3.2. VİZYON**

Çocuklarımızın özgüvenini sağlayan, ideallerini gerçekleştirebileceği, bölgesinde takdir ve tercih edilebilen, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye’de adından söz ettiren, çağdaş bir eğitim ve kültür merkezi olmak.

#### **3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE  
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	25		0				
<b>PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)</b>	25		0				
<b>PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	2	1	1	0	0	0
<b>PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	1	1	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S-1.1.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15		20	22	25	28	30
PG 1.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15		4	5	5	5	5
PG 1.2.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15		610	620	650	650	650
PG 1.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15		2	2	2	4	4
PG 1.2.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15		610	620	650	650	650
PG 1.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15		2	3	3	4	4
PG 1.2.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10		610	620	650	650	650
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.4. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.5. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20		5	5	10	10	10
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20		2	3	4	5	6
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20		2	4	5	5	5
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20						
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.2.</b>	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.2.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	35						
PG 2.2.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı	35						
PG 2.2.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	30						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.2.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S-2.2.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.3.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG 2.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı</b>	15							
<b>PG 2.3.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	20		30	30	30	30	30
	<b>Öğrenci</b>			300	300	300	300	300
<b>PG 2.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	20		150	150	150	150	150
	<b>Veli</b>			200	200	250	300	300
<b>PG 2.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı</b>	<b>Öğretmen</b>	20		610	610	650	650	650
	<b>Veli</b>			60	70	80	90	100
<b>PG 2.3.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	15		2	3	3	3	3	
<b>PG 2.3.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı</b>	10		30	30	30	30	30	
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-2.3.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>							

<b>Amaç 3</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25						
PG 3.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25						
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25						
PG 3.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.1.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-3.1.2. Çocuk oyunları faaliyetleri yürütülecek, bu faaliyetlere katılan öğrenci sayıları artırılabacaktır.</p> <p>S-3.1.3. Öğretmenlerin proje eğitimlerine katılımı sağlanarak, öğrencilerle ortak projeler hazırlanması ve uygulanması sağlanacaktır.</p>						



## 4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>					
<i>Hedef 1.1.</i>					
<i>Hedef 1.2.</i>					
<b>Amaç 2</b>					
<i>Hedef 2.1.</i>					
<b>Amaç 3</b>					
<i>Hedef 3.1.</i>					
<i>Hedef 3.2.</i>					
<b>TOPLAM</b>					

# V. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

